

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes.
Estrategia:	2.- Garantizar el funcionamiento y operatividad de los Consejos Distritales y Municipales Electorales.
Objetivo Particular:	5.- Dar seguimiento y apoyo a los Consejos Electorales en los Cómputos Distritales y Municipales.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	Monitoreo de las Sesiones Especiales de Cómputos Distritales y Municipales.		CD CM DEOEPP	100%	100%	Se realizó monitoreo a los 18 Consejos Distritales y 58 Consejos Municipales, con la finalidad de obtener información respecto al desarrollo de las Sesiones Especiales de Cómputos, para que mediante ello se pudiera generar un reporte cada dos horas y remitirlo al Instituto Nacional Electoral a través de la Unidad Técnica de Vinculación, en atención al correo electrónico enviado por el Mtro. Miguel Ángel Patiño Arroyo, Director de la Unidad Técnica de Vinculación con los OPLE del Instituto Nacional Electoral.
7	Dar seguimiento a los recuentos que en su caso se realicen en los Consejos Distritales y Municipales.		CD CM DEOEPP	100%	100%	<p>Se remitió relación a los Consejos Distritales y Municipales respecto al personal de oficinas centrales que apoyaría en las tareas de recuentos.</p> <p>Se brindó apoyo y asesoría a los Consejos Distritales y Municipales respecto a la conformación de los grupos de trabajo para realizar las tareas de recuento, en base a los Lineamientos para el Desarrollo de las Sesiones Especiales de Cómputos Distritales y Municipales del Proceso Electoral Local 2015-2016.</p> <p>Se mantuvo contacto constante con los Consejos Distritales y Municipales respecto al desarrollo de en los grupos de trabajo y los recuentos, para la atención y resolución de dudas.</p>

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes.
Estrategia:	2.- Garantizar el funcionamiento y operatividad de los Consejos Distritales, Municipales y oficinas centrales.
Objetivo Particular:	6.- Adquisición, configuración, distribución e instalación de bienes informáticos para instalar en Consejos Distritales, Municipales y oficinas centrales.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
5	Desinstalación y recolección de bienes informáticos de Consejos Distritales y Municipales.	Acción	DESI			- Se procedió a la recolección de equipos de cómputo, multifuncionales, No-break, dispositivos de red que sirvieron de enlace con las oficinas centrales y que se utilizaron en los Consejos Distritales y Municipales.
6	Clasificación y almacenamiento de bodegas IEEZ.	Acción	DESI			- En este mes se comenzó a realizar la clasificación y almacenamiento de bienes informáticos.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes.
Estrategia:	5.- Preparar los materiales electorales.
Objetivo Particular:	1.- Dotar de los materiales electorales a las casillas con la asesoría y acompañamiento del INE.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
13	Entrega de aplicadores de tinta indeleble por los Consejos Distritales a la Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral a las 24 horas siguientes a la sesión celebrada con ese motivo.		SE DEOEPP	100%	100%	<p>Se mantuvo contacto con los Consejos Distritales para recordarles sobre la remisión del líquido indeleble en el plazo estipulado para ello, de conformidad con el Acuerdo ACG-IEEZ-058/VI/2016 del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas por el que se emite el procedimiento muestral para la certificación de las características y calidad del líquido indeleble, que se utilizará para impregnar el dedo pulgar derecho de los electores durante la Jornada Electoral.</p> <p>Se llevaron las muestras del líquido indeleble a la Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Xochimilco para la certificación de la calidad del líquido indeleble, en base al Acuerdo ACG-IEEZ-058/VI/2016.</p>
14	Recolección y traslado de material electoral de los Consejos Distritales y Municipales a la bodega del IEEZ, con base en los Lineamientos.		SE DEOEPP	100%	100%	<p>Se elaboró cronograma y programación para la recolección de las cajas máster, cajas de envío y cajas paquetes electorales de los Consejos Distritales y Municipales que no recibieron medio de impugnación. El traslado de dicha documentación y material electoral se realizó de los Consejos Distritales y Municipales a las Bodegas Central y General del IEEZ.</p> <p>Se elaboró un segundo cronograma y programación para la recolección y traslado de aquella documentación y material electoral cuyos Consejos Distritales y Municipales que en su momento recibieron medios de impugnación fueron resueltos por el Tribunal de Justicia Electoral del Estado de Zacatecas.</p>

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes.
Estrategia:	6.- Preparar la Documentación Electoral.
Objetivo Particular:	1.- Dotar de documentación electoral a las casillas con la asesoría y acompañamiento del INE.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
16	Distribución de paquetes electorales por los Consejos Electorales a las y los Presidentes de mesas directivas de casilla con en base en los Lineamientos o criterios que emita el INE.		CD CM DEOEPP	100%	100%	Se llevó a cabo una programación por parte de los CAES para la distribución de los paquetes electorales a los presidentes de las mesas directivas de casilla. Actividad que se realizó a partir del 31 de mayo al 4 de junio del año en curso.
17	Recabar y resguardar los archivos de los Consejos Electorales en la bodega del Instituto Electoral.		DEOEPP DEAP	100%	100%	Se elaboró y remitió el procedimiento para clasificación de archivo en los Consejos Distritales y Municipales Electorales para el Proceso Electoral 2015-2016, para que en base a ello los Consejos Electorales remitieran a la Dirección Ejecutiva el archivo generado durante el Proceso Electoral.
18	Recolección y traslado de paquetes electorales de los Consejos Distritales y Municipales a la bodega del Instituto Electoral en coordinación con el INE.		DEOEPP	100%	100%	Se trasladaron los paquetes electorales de los Consejos Distritales y Municipales a las Bodegas Central y General del Instituto.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes.
Estrategia:	7.- Dar seguimiento al Sistema de Incidencias de la Jornada Electoral (SIJE), con base en el Convenio de Coordinación con el INE.
Objetivo Particular:	1.- En coordinación con el INE transmitir reportes sobre el desarrollo de la Jornada Electoral con base al Convenio General de Coordinación con el INE.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
3	En base al Convenio de Coordinación General con el INE, informar al Consejo General sobre la instalación de casillas, apertura de votación e incidentes el día de la Jornada Electoral a través del SIJE.		CG DEOEPP	100%	100%	<p>Se realizaron reportes de manera constante (cada 30 minutos) sobre el avance en la instalación de las 2,479 mesas directivas de casilla el día de la Jornada Electoral.</p> <p>Se informó de forma precisa y oportuna al Consejo General a través de la Directora Ejecutiva de Organización Electoral y Partidos Políticos de los incidentes que se presentaron durante el día Jornada Electoral.</p>
4	En base al Convenio de Coordinación General con el INE concentrar y procesar información respecto a la instalación de casillas, apertura de votación e incidencias en el Sistema de Incidencias durante la Jornada electoral (SIJE).		SE DEOEPP DECECC DESI	100%	100%	Se integró la Comisión Mixta con funcionarios electorales del Instituto Nacional Electoral y del propio Instituto, cuya finalidad era dar seguimiento y resolución aquellos incidentes que fueran susceptibles de ser resueltos.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes.
Estrategia:	9.- Integración de Mesas Directivas de Casilla.
Objetivo Particular:	1.- Acompañamiento y verificación de la Capacitación Electoral en coordinación con el INE.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
25	Acompañamiento en la verificación de los simulacros de la Jornada Electoral.	Acción	DECECC	100 %	100 %	Se realizó el acompañamiento de la verificación de los simulacros de la Jornada Electoral, en coordinación con el INE, en las cuatro Juntas Distritales del Estado.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes.
Estrategia:	9.- Reclutar, Seleccionar y Capacitar Personal.
Objetivo Particular:	6.- Reclutar Personal Eventual para Proceso Electoral.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recepción de oficios y expedientes de las propuestas de los titulares de las áreas, para la contratación de personal eventual por sustituciones, así como la ampliación del periodo de contrato de personal eventual para proceso electoral durante el ejercicio fiscal 2016, de personal para ocupar de manera temporal plazas vacantes de carácter permanente y movimientos administrativos.	Acción	SE USPE	100%	100%	Se recibieron los oficios con las propuestas de los titulares de las diferentes áreas, para la contratación de personal eventual por sustituciones con motivo de renunciaciones y no aceptación del cargo, ampliación del periodo de contrato de personal eventual para proceso electoral 2015-2016, de personal para ocupar de manera temporal plazas vacantes de carácter permanente y movimientos administrativos.
2	Revisión de expedientes, fichas curriculares y cumplimiento de perfiles.	Acción	USPE	100%	100%	Se revisó y ordenó la documentación de los expedientes, fichas curriculares y el cumplimiento de perfiles, de conformidad con lo establecido en las cédulas de las plazas de personal eventual para proceso electoral durante el ejercicio fiscal 2016.
3	Elaboración de los Acuerdos de la Comisión del Servicio Profesional Electoral, por el que se aprueba la propuesta de contratación de personal eventual por sustituciones, ampliación del periodo de contrato de personal eventual para proceso electoral durante el ejercicio fiscal 2016, de personal para ocupar de manera temporal plazas vacantes de carácter permanente.	Acción	CSP USPE	100%	100%	El 2 de junio, se emitió el Acuerdo de la Comisión del Servicio Profesional Electoral, mediante el cual se aprobó la contratación de personal eventual por sustituciones para el proceso electoral 2015-2016, en la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Partidos Políticos, consistiendo en 1 Técnico PIJE y 1 Capturista, Acopiador, Verificador y Digitalizador PREP. Asimismo, se aprobó la ampliación del periodo de contrato, de personal eventual para proceso electoral 2015-2016, en la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, y que correspondió a 1 Auxiliar de Registro de Candidaturas.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes.
Estrategia:	9.- Reclutar, Seleccionar y Capacitar Personal.
Objetivo Particular:	6.- Reclutar Personal Eventual para Proceso Electoral.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
3	Elaboración de los Acuerdos de la Comisión del Servicio Profesional Electoral, por el que se aprueba la propuesta de contratación de personal eventual por sustituciones, ampliación del periodo de contrato de personal eventual para proceso electoral durante el ejercicio fiscal 2016, de personal para ocupar de manera temporal plazas vacantes de carácter permanente.	Acción	CSP USPE	100%	100%	<p>En fecha 14 de junio de 2016, se emitió el Acuerdo de la Comisión del Servicio Profesional Electoral, mediante el cual se aprobó la propuesta de ampliación del periodo de contrato de personal eventual para proceso electoral 2015-2016, en las áreas y puestos siguientes:</p> <p>En Presidencia, a 1 Coordinador de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral y 1 Técnico Asistente de Presidencia; en la Secretaría Ejecutiva, a 1 Auxiliar de Oficialía de Partes, 1 Capturista, 1 Coordinador de Oficialía Electoral, 1 Coordinadora y 1 Coordinador de lo Contencioso Electoral; en la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Partidos Políticos, a 2 Auxiliares de Armado y Clasificación de Documentación y Material Electoral; en la Dirección Ejecutiva de Administración, a 1 Auxiliar de Mantenimiento y 1 Auxiliar de Fotocopiado; en la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Cultura Cívica, a 1 Coordinador Regional; en la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, a 1 Técnica y 4 Técnicos Electorales de Oficinas Centrales y 5 Auxiliares de Registro de Candidaturas; y en la Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos, a 3 Técnicos Centrales.</p>

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes.
Estrategia:	9.- Reclutar, Seleccionar y Capacitar Personal.
Objetivo Particular:	6.- Reclutar Personal Eventual para Proceso Electoral.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
3	Elaboración de los Acuerdos de la Comisión del Servicio Profesional Electoral, por el que se aprueba la propuesta de contratación de personal eventual por sustituciones, ampliación del periodo de contrato de personal eventual para proceso electoral durante el ejercicio fiscal 2016, de personal para ocupar de manera temporal plazas vacantes de carácter permanente.	Acción	CSP USPE	100%	100%	Asimismo, el 29 de junio, se emitió el Acuerdo de la Comisión del Servicio Profesional Electoral, mediante el cual se aprobó la ampliación del periodo de contrato de personal eventual para proceso electoral 2015-2016, en área y puestos siguientes: En la Presidencia, a 1 Técnico de Redes Sociales, 1 Auxiliar de Monitoreo, 1 Coordinador de Producción Audiovisual, 1 Auxiliar de Contratación de Medios Impresos, 1 Auxiliar de Soporte Técnico y 1 Coordinadora del Voto de los Zacatecos Residentes en el Extranjero; en Secretaría Ejecutiva, a 2 Coordinadoras y 2 Coordinadores de la Oficialía Electoral, 2 Coordinadoras y 2 Coordinadores de lo Contencioso Electoral, 1 Técnico del Servicio Profesional Electoral y de la Rama Administrativa, 1 Auxiliar del Servicio Profesional Electoral y de la Rama Administrativa, 3 Auxiliares de Oficialía de Partes y 1 Auxiliar Múltiple; en la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Partidos Políticos, a 1 Coordinadora Jurídica, 2 Técnicos Electorales Centrales, 3 Coordinadores Regionales Electorales Centrales, 1 Coordinador Distrital y 2 Auxiliares de Armado y Clasificación de Documentación y Material Electoral;

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes.
Estrategia:	9.- Reclutar, Seleccionar y Capacitar Personal.
Objetivo Particular:	6.- Reclutar Personal Eventual para Proceso Electoral.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
3	Elaboración de los Acuerdos de la Comisión del Servicio Profesional Electoral, por el que se aprueba la propuesta de contratación de personal eventual por sustituciones, ampliación del periodo de contrato de personal eventual para proceso electoral durante el ejercicio fiscal 2016, de personal para ocupar de manera temporal plazas vacantes de carácter permanente.	Acción	CSP USPE	100%	100%	<p>En la Dirección Ejecutiva de Administración, a 2 Auxiliares de Recursos Financieros, 1 Auxiliar de Recursos Humanos, 5 Enlaces Administrativos, 1 Auxiliar de Enlace Administrativo y 1 Auxiliar del Fotocopiado; en la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Cultura Cívica, a 1 Coordinador Regional; en la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, a 6 Técnicas y 3 Técnicos de Oficinas Centrales; en la Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos, a 2 Técnicos Centrales; y en la Dirección Ejecutiva de Paridad entre los Géneros, a 1 Técnica para la Potenciación de Género.</p> <p>De igual manera se aprobó, mediante Acuerdo la ampliación del periodo de contrato de personal para ocupar de manera temporal plazas vacantes de carácter permanente, en las áreas y puestos siguientes:</p> <p>En Presidencia, a 2 Auxiliares Múltiples y a 1 Técnico de Monitoreo; en Secretaría Ejecutiva, a 1 Auxiliar Múltiple y 1 Auxiliar de Oficialía de Partes; en la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Partidos Políticos, a 1 Coordinador de Procedimientos y Gestoría a Partidos Políticos; en la Dirección Ejecutiva de Administración, a 1 Coordinador Jurídico a Partidos Políticos y 1 Auxiliar de Fotocopiado; en la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Cultura Cívica, a 1 Técnica Auxiliar de Informática;</p>



Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes.
Estrategia:	9.- Reclutar, Seleccionar y Capacitar Personal.
Objetivo Particular:	6.- Reclutar Personal Eventual para Proceso Electoral.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
3	Elaboración de los Acuerdos de la Comisión del Servicio Profesional Electoral, por el que se aprueba la propuesta de contratación de personal eventual por sustituciones, ampliación del periodo de contrato de personal eventual para proceso electoral durante el ejercicio fiscal 2016, de personal para ocupar de manera temporal plazas vacantes de carácter permanente.	Acción	CSP USPE	100%	100%	<p>y en la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, a 1 Coordinador Recursal y a 1 Coordinadora de Quejas.</p> <p>Finalmente, se aprobaron los movimientos administrativos en los siguientes términos: En Presidencia, la continuidad de 1 Auxiliar Múltiple como Secretaria C, y 1 Auxiliar Múltiple para que ocupe el puesto de Coordinador Regional en la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Cultura Cívica; en la Secretaría Ejecutiva a un Auxiliar Múltiple para que ocupe una Coordinación Regional en la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Partidos Políticos, así como al I.S.C. Alejandro Martínez Camacho para que ocupe el puesto de Desarrollador de Software en la Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos; de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Partidos Políticos a la Dirección Ejecutiva de Administración a una Secretaria B; y en la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Cultura Cívica a 1 Técnica Auxiliar de Informática a la Coordinación de Cultura Cívica y Equidad entre los Géneros.</p>

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Otras Actividades

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1.	Apoyo en la elaboración de oficios de comisión del personal de oficinas centrales del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, que participó en los grupos de trabajo y puntos de recuento que se llevaron a cabo en los Consejos Distritales y Municipales Electorales, respectivamente.	Acción	SE DEOEP	100%	100%	El 7 de junio, se apoyo en la elaboración de 79 oficios de comisión para el personal de oficinas centrales del Instituto Electoral, que participó en los grupos de trabajo y puntos de recuento que se llevaron a cabo en los Consejos Distritales y Municipales Electorales 2015-2016.
2.	Asistencia a la Sesión de Cómputo y apoyo en los recuentos de votos en los Consejos Distritales Electorales II de Zacatecas, III de Guadalupe y en el Consejo Municipal Electoral Fresnillo.	Acción	SE DEOEP DEAJ	100%	100%	El 8 y 9 de junio, personal de la Unidad del Servicio Profesional Electoral, fue comisionado para asistir a la Sesión de Cómputo y apoyar en los grupos de trabajo y puntos de recuento que se llevaron a cabo en los Consejos Distritales Electorales II de Zacatecas y III de Guadalupe, así como en el Consejo Municipal Electoral de Fresnillo.
3.	Notificación al Director Ejecutivo del Servicio Profesional Electoral Nacional sobre la adecuación de la Estructura Organizacional de la Rama del Servicio Profesional Electoral y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional, área que fungirá como Órgano de Enlace y Órgano que dará Seguimiento al Servicio Profesional Electoral, así como la información de los datos correspondientes a los servidores públicos que pudiesen, ocupar las plazas consideradas del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Organismo Público Local Electoral de Zacatecas.	Acción	Presidencia USPE	100%	100%	El 15 de junio, se notificó al Dr. Rafael Martínez Puón, Director Ejecutivo del Servicio Profesional Electoral Nacional, que mediante Acuerdo ACG-IEEZ-063-UI/2016, de fecha 27 de mayo del año en curso, fue aprobada la adecuación de la Estructura Organizacional de la Rama del Servicio Profesional Electoral, área que fungirá como Órgano de Enlace y Órgano que dará Seguimiento al Servicio Profesional Electoral. Asimismo, el 30 de junio, se dio respuesta a la Circular INE/DESPEN/027/2016, respecto a la información de los datos correspondientes a los servidores públicos que pudiesen, ocupar las plazas consideradas del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Organismo Público Local Electoral de Zacatecas.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes.
Estrategia:	10.- Garantizar la legalidad de los actos de los sujetos obligados a la legislación electoral.
Objetivo Particular:	1.- Tramitar el Recurso de Revisión, el Juicio de Nulidad Electoral, el Juicio para la Protección de los Derechos Político Electorales del Ciudadano y el Juicio de Revisión Constitucional Electoral.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1.10.1	Trámite y elaboración de informe circunstanciado, acuerdo de recepción, cédulas de notificación, razón de fijación y de retiro, acuerdo y oficio de remisión del Juicio de Protección de los Derechos Políticos Electorales del Ciudadano interpuesto por Lic. Juan Dueñas Quezada, en contra del Acuerdo del Consejo General del IEEZ, por el que se aprobaron las sustituciones a diversos cargos de elección popular por fallecimiento e inhabilitación que presentaron los Partidos Políticos: Nueva Alianza, Morena y Partido del Trabajo, respectivamente.	Documento	DEAJ	100%	100%	
1.10.1	Trámite y elaboración de informe circunstanciado, acuerdo de recepción, cédulas de notificación, razón de fijación y de retiro, acuerdo y oficio de remisión del Juicio de Nulidad, interpuesto por la C. Violeta Cerrillo Ortiz, representante suplente del PRI, en contra del acta de cómputo municipal, de la declaración de validez de la elección y entrega de la constancia de mayoría de la elección de Ayuntamiento de Zacatecas.	Documento	DEAJ	100%	100%	
1.10.1	Trámite y elaboración de informe circunstanciado, acuerdo de recepción, cédulas de notificación, razón de fijación y de retiro, acuerdo y oficio de remisión del Juicio de Nulidad interpuesto por los CC. Daniel Carranza Montañez y Pedro Alonso Ortega, con carácter de Presidente del Comité Estatal del Encuentro Social y candidato plurinominal 1, respectivamente, en contra de la asignación al partido de la Revolución Democrática de la segunda regiduría por el principio de Representación Proporcional.	Documento	DEAJ	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes.
Estrategia:	10.- Garantizar la legalidad de los actos de los sujetos obligados a la legislación electoral.
Objetivo Particular:	1.- Tramitar el Recurso de Revisión, el Juicio de Nulidad Electoral, el Juicio para la Protección de los Derechos Político Electorales del Ciudadano y el Juicio de Revisión Constitucional Electoral.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1.10.1	Trámite y elaboración de informe circunstanciado, acuerdo de recepción, cédulas de notificación, razón de fijación y de retiro, acuerdo y oficio de remisión del Juicio de Nulidad interpuesto por la C. Alejandra Muñoz Barrios en su carácter de representante suplente del Partido Encuentro Social ante el Consejo Municipal de Valparaíso, en contra de la asignación al partido de la Revolución Democrática de la segunda regiduría por el principio de Representación Proporcional.	Documento	DEAJ	100%	100%	
1.10.1	Trámite y elaboración de informe circunstanciado, acuerdo de recepción, cédulas de notificación, razón de fijación y de retiro, acuerdo y oficio de remisión del Juicio e Nulidad presentado por el Mtro. Ricardo Hernández León, representante propietario de Morena ante el Consejo General del IEEZ, en contra de los resultados consignados en el acta de cómputo estatal, de la elección de Diputados por el principio de representación proporcional.	Documento	DEAJ	100%	100%	
1.10.1	Trámite y elaboración de informe circunstanciado, acuerdo de recepción, cédulas de notificación, razón de fijación y de retiro, acuerdo y oficio de remisión del juicio para la Protección de los Derechos Políticos Electorales del ciudadano presentado por la C. Laura Patricia Sandoval Becerra, candidata a Diputada por el principio de representación proporcional por el Partido Acción Nacional, en contra del Acuerdo del Consejo General del IEEZ, por el que se aprueba el cómputo estatal de la elección de Diputados por el principio de representación proporcional.	Documento	DEAJ	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes.
Estrategia:	10.- Garantizar la legalidad de los actos de los sujetos obligados a la legislación electoral.
Objetivo Particular:	1.- Tramitar el Recurso de Revisión, el Juicio de Nulidad Electoral, el Juicio para la Protección de los Derechos Político Electorales del Ciudadano y el Juicio de Revisión Constitucional Electoral.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1.10.1	Trámite y elaboración de informe circunstanciado, acuerdo de recepción, cédulas de notificación, razón de fijación y de retiro, acuerdo y oficio de remisión del Juicio de Nulidad, presentado por el Lic. Ángel Soto Ovalle, representante propietario del PRD ante el Consejo General del IEEZ, en contra del Acuerdo del Consejo General del IEEZ, por el que se aprueba el cómputo estatal de la elección de Diputados por el principio de representación proporcional.	Documento	DEAJ	100%	100%	
1.10.1	Trámite y elaboración de informe circunstanciado, acuerdo de recepción, cédulas de notificación, razón de fijación y de retiro, acuerdo y oficio de remisión del Juicio de Nulidad interpuesto por el Mtro. Víctor Carlos Armas Zagoya, representante propietario del PVEM, ante el Consejo General el IEEZ, en contra del Acuerdo del Consejo General del IEEZ, por el que se aprueba el cómputo estatal de la elección de Diputados por el principio de representación proporcional.	Documento	DEAJ	100%	100%	
1.10.1	Trámite y elaboración de informe circunstanciado, acuerdo de recepción, cédulas de notificación, razón de fijación y de retiro, acuerdo y oficio de remisión del Juicio de Nulidad, interpuesto por Lic. Ángel Soto Ovalle, representante propietario del PRD ante el Consejo General del IEEZ, en contra del cómputo estatal de las regidurías por el principio de representación proporcional.	Documento	DEAJ	100%	100%	
1.10.1	Trámite y elaboración de informe circunstanciado, acuerdo de recepción, cédulas de notificación, razón de fijación y de retiro, acuerdo y oficio de remisión del Juicio para la Protección de los Derechos Políticos Electorales del Ciudadano interpuesto por el C. David Monreal Ávila, candidato a Gobernador por el partido Morena, en contra del cómputo estatal, la declaratoria de validez de la elección de Gobernador en el Estado de Zacatecas.	Documento	DEAJ	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes.
Estrategia:	10.- Garantizar la legalidad de los actos de los sujetos obligados a la legislación electoral.
Objetivo Particular:	1.- Tramitar el Recurso de Revisión, el Juicio de Nulidad Electoral, el Juicio para la Protección de los Derechos Político Electorales del Ciudadano y el Juicio de Revisión Constitucional Electoral.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1.10.1	Trámite y elaboración de informe circunstanciado, acuerdo de recepción, cédulas de notificación, razón de fijación y de retiro, acuerdo y oficio de remisión del Juicio de Nulidad, interpuesto por el Mtro. Ricardo Humberto Hernández León, representante propietario de Morena ante el Consejo General del IEEZ, en contra del Acuerdo del Consejo General por el que se aprueba el cómputo estatal, la declaratoria de validez de la elección de Gobernador en el Estado de Zacatecas.	Documento	DEAJ	100%	100%	
1.10.1	Trámite y elaboración de informe circunstanciado, acuerdo de recepción, cédulas de notificación, razón de fijación y de retiro, acuerdo y oficio de remisión del Juicio para la Protección de los Derechos Políticos Electorales del Ciudadano interpuesto por el C. Máximo Félix Serna, en contra del Acuerdo del Consejo General del IEEZ, por el que se aprueba el cómputo estatal de regidores por el principio de representación proporcional.	Documento	DEAJ	100%	100%	
1.10.1	Trámite y elaboración de informe circunstanciado, acuerdo de recepción, cédulas de notificación, razón de fijación y de retiro, acuerdo y oficio de remisión del Recurso de Revisión interpuesto por el Lic. Gerardo Lorenzo Acosta Gaytán, representante propietario del PAN ante el Consejo General del IEEZ, en contra del Acuerdo del Consejo General del IEEZ, por el que se aprueba el cómputo estatal de la elección de Diputados por el principio de representación proporcional.	Documento	DEAJ	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes.
Estrategia:	10.- Garantizar la legalidad de los actos de los sujetos obligados a la legislación electoral.
Objetivo Particular:	1.- Tramitar el Recurso de Revisión, el Juicio de Nulidad Electoral, el Juicio para la Protección de los Derechos Político Electorales del Ciudadano y el Juicio de Revisión Constitucional Electoral.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1.10.1	Trámite y elaboración de informe circunstanciado, acuerdo de recepción, cédulas de notificación, razón de fijación y de retiro, acuerdo y oficio de remisión del Juicio de Nulidad interpuesto por el C. José Roque Ávila Reveles, como candidato a regidor 3 por el principio de representación proporcional del PRD, en contra del Acuerdo del Consejo General del IEEZ, por el que se aprueba el cómputo estatal de regidores por el principio de representación proporcional.	Documento	DEAJ	100%	100%	
1.10.1	Trámite y elaboración de informe circunstanciado, acuerdo de recepción, cédulas de notificación, razón de fijación y de retiro, acuerdo y oficio de remisión del Juicio de Nulidad, interpuesto por los CC. Santiago Domínguez Luna y Francisco Alberto Rojas Torres, el primero como candidato a Diputado por el principio de representación proporcional del PRD, en contra del Acuerdo del Consejo General del IEEZ, por el que se aprueba el cómputo estatal de la elección de Diputados por el principio de representación proporcional.	Documento	DEAJ	100%	100%	
1.10.1	Trámite y elaboración de informe circunstanciado, acuerdo de recepción, cédulas de notificación, razón de fijación y de retiro, acuerdo y oficio de remisión del Juicio de Nulidad interpuesto por el Mtro. Ricardo Humberto Hernández León representante propietario de Morena ante el Consejo General, en contra del Acuerdo del Consejo General del IEEZ, por el que se aprueba el cómputo estatal de regidores por el principio de representación proporcional.	Documento	DEAJ	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes.
Estrategia:	10.- Garantizar la legalidad de los actos de los sujetos obligados a la legislación electoral.
Objetivo Particular:	1.- Tramitar el Recurso de Revisión, el Juicio de Nulidad Electoral, el Juicio para la Protección de los Derechos Político Electorales del Ciudadano y el Juicio de Revisión Constitucional Electoral.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1.10.1	Trámite y elaboración de informe circunstanciado, acuerdo de recepción, cédulas de notificación, razón de fijación y de retiro, acuerdo y oficio de remisión del Juicio de Protección de los Derechos Políticos Electorales del Ciudadano interpuesto por la C. María del Carmen Cerna Cepeda, militante del PRD, en contra del Consejo General por la exclusión del Acuerdo del Consejo General del IEEZ, por el que se aprueba el cómputo estatal de regidores por el principio de representación proporcional.	Documento	DEAJ	100%	100%	
1.10.1	Trámite y elaboración de informe circunstanciado, acuerdo de recepción, cédulas de notificación, razón de fijación y de retiro, acuerdo y oficio de remisión del Juicio de Nulidad interpuesto por el Lic. Ángel Soto Ovalle, representante propietario del PRD ante el Consejo General del IEEZ, en contra de los resultados consignados en el acta de cómputo y otorgamiento de la constancia de mayoría de la elección de Gobernador en el Estado de Zacatecas.	Documento	DEAJ	100%	100%	
1.10.1	Trámite y elaboración de informe circunstanciado, acuerdo de recepción, cédulas de notificación, razón de fijación y de retiro, acuerdo y oficio de remisión del Juicio de Protección de los Derechos Políticos Electorales del Ciudadano interpuesto por el C. Damean Pinto Rosales, Candidato Independiente, en contra del Acuerdo ACG-IEEZ-073/VI/2016, relativo a la solicitud de registro como candidatos independientes por la vía de representación proporcional.	Documento	DEAJ	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes.
Estrategia:	10.- Garantizar la legalidad de los actos de los sujetos obligados a la legislación electoral.
Objetivo Particular:	1.- Tramitar el Recurso de Revisión, el Juicio de Nulidad Electoral, el Juicio para la Protección de los Derechos Político Electorales del Ciudadano y el Juicio de Revisión Constitucional Electoral.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1.10.1	Trámite y elaboración de informe circunstanciado, acuerdo de recepción, cédulas de notificación, razón de fijación y de retiro, acuerdo y oficio de remisión del Recurso de Revisión interpuesto por el C. Ulminio González Bañuelos, Candidato Independiente, en contra del Acuerdo ACG-IEEZ-073/VI/2016, relativo a la solicitud de registro como candidatos independientes por la vía de representación proporcional.	Documento	DEAJ	100%	100%	
1.10.1	Trámite y elaboración de informe circunstanciado, acuerdo de recepción, cédulas de notificación, razón de fijación y de retiro, acuerdo y oficio de remisión del Juicio de Protección de los Derechos Políticos Electorales del Ciudadano interpuesto por el C. Everardo Cabañas Salcedo, Candidato Independiente, en contra del Acuerdo ACG-IEEZ-073/VI/2016, relativo a la solicitud de registro como candidatos independientes por la vía de representación proporcional.	Documento	DEAJ	100%	100%	
1.10.1	Trámite y elaboración de informe circunstanciado, acuerdo de recepción, cédulas de notificación, razón de fijación y de retiro, acuerdo y oficio de remisión del Juicio de Protección de los Derechos Políticos Electorales del Ciudadano interpuesto por el C. Felipe Salazar Correa, Candidato Independiente, en contra del Acuerdo ACG-IEEZ-073/VI/2016, relativo a la solicitud de registro como candidatos independientes por la vía de representación proporcional.	Documento	DEAJ	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes.
Estrategia:	10.- Garantizar la legalidad de los actos de los sujetos obligados a la legislación electoral.
Objetivo Particular:	1.- Tramitar el Recurso de Revisión, el Juicio de Nulidad Electoral, el Juicio para la Protección de los Derechos Político Electorales del Ciudadano y el Juicio de Revisión Constitucional Electoral.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1.10.1	Trámite y elaboración de informe circunstanciado, acuerdo de recepción, cédulas de notificación, razón de fijación y de retiro, acuerdo y oficio de remisión del Juicio de Nulidad interpuesto por el C. Aldo Pérez Mejía, representante del PAN, ante el Consejo Municipal de Tlaltenango, en contra de la asignación por el principio de representación proporcional y la Constancia respectiva.	Documento	DEAJ	100%	100%	
1.10.1	Trámite y elaboración de informe circunstanciado, acuerdo de recepción, cédulas de notificación, razón de fijación y de retiro, acuerdo y oficio de remisión del Juicio de Protección de los Derechos Políticos Electorales del Ciudadano interpuesto por el C. Mario Adrián Reyes Santana, Candidato Independiente, en contra del Acuerdo ACG-IEEZ-073/VI/2016, relativo a la solicitud de registro como candidatos independientes por la vía de representación proporcional.	Documento	DEAJ	100%	100%	
1.10.1	Trámite y elaboración de informe circunstanciado, acuerdo de recepción, cédulas de notificación, razón de fijación y de retiro, acuerdo y oficio de remisión del Juicio de Protección de los Derechos Políticos Electorales del Ciudadano interpuesto por el C. Felipe de Jesús Pinedo, candidato suplente a Diputado 2 de representación proporcional, en contra del Acuerdo ACG-IEEZ-072/VI/2016, relativo a la asignación de Diputados por el principio de representación proporcional.	Documento	DEAJ	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes.
Estrategia:	10.- Garantizar la legalidad de los actos de los sujetos obligados a la legislación electoral.
Objetivo Particular:	1.- Tramitar el Recurso de Revisión, el Juicio de Nulidad Electoral, el Juicio para la Protección de los Derechos Político Electorales del Ciudadano y el Juicio de Revisión Constitucional Electoral.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1.10.1	Trámite y elaboración de informe circunstanciado, acuerdo de recepción, cédulas de notificación, razón de fijación y de retiro, acuerdo y oficio de remisión del Juicio de Protección de los Derechos Políticos Electorales del Ciudadano interpuesto por la C. Silvia García Ruiz, en contra del Informe circunstanciado del Consejo Municipal Electoral de Mazapil, Zacatecas, por el que se pretende desestimar los agravios presentados dentro del Juicio de Nulidad marcado con el TRIJEZ-JNE-003/2016.	Documento	DEAJ	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes.
Estrategia:	10.- Garantizar la legalidad en la emisión de los actos de los sujetos obligados a la legislación electoral.
Objetivo Particular:	3.- Tramitar, sustanciar y resolver los Procedimientos Sancionadores Ordinarios y Especiales.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recibir escrito de queja.	Acción	UCE SE	100%	100%	<p>Actividad permanente.</p> <p>Durante este mes se recibieron 40 escritos de queja, los cuales dieron origen a 39 procedimientos sancionadores identificados con los números de expediente:</p> <p>PES/IEEZ/UTCE/065/2016, PES/IEEZ/UTCE/083/2016, PES/IEEZ/UTCE/066/2016; PES/IEEZ/UTCE/084/2016, PES/IEEZ/UTCE/067/2016, PES/IEEZ/UTCE/085/2016, PES/IEEZ/UTCE/068/2016, PES/IEEZ/UTCE/086/2016, PES/IEEZ/UTCE/069/2016, PES/IEEZ/UTCE/087/2016, PES/IEEZ/UTCE/070/2016, PES/IEEZ/UTCE/088/2016, PES/IEEZ/UTCE/071/2016, PES/IEEZ/UTCE/089/2016, PES/IEEZ/UTCE/072/2016, PES/IEEZ/UTCE/090/2016, PES/IEEZ/UTCE/073/2016, PES/IEEZ/UTCE/091/2016, PES/IEEZ/UTCE/074/2016, PES/IEEZ/UTCE/092/2016, PES/IEEZ/UTCE/075/2016, PES/IEEZ/UTCE/093/2016, PES/IEEZ/UTCE/076/2016, PES/IEEZ/UTCE/094/2016, PES/IEEZ/UTCE/077/2016, PES/IEEZ/UTCE/095/2016, PES/IEEZ/UTCE/078/2016, PES/IEEZ/UTCE/096/2016, PES/IEEZ/UTCE/079/2016, PES/IEEZ/UTCE/097/2016, PES/IEEZ/UTCE/080/2016, PES/IEEZ/UTCE/098/2016, PES/IEEZ/UTCE/081/2016, PES/IEEZ/UTCE/099/2016, PES/IEEZ/UTCE/082/2016, PES/IEEZ/UTCE/100/2016, PES/IEEZ/UTCE/101/2016, PES/IEEZ/UTCE/102/2016.</p>
2	Requerir por omisiones o solicitar aclaración del escrito de queja, en su caso.	Acción Documento	UCE SE	---	---	Ninguna.
3	Levantar acta de comparecencia de ratificación de denuncia, en su caso.	Acción Documento	UCE SE	----	----	Ninguna.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes.
Estrategia:	10.- Garantizar la legalidad en la emisión de los actos de los sujetos obligados a la legislación electoral.
Objetivo Particular:	3.- Tramitar, sustanciar y resolver los Procedimientos Sancionadores Ordinarios y Especiales.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
4	Acordar la admisión o desechamiento del escrito de queja y en su caso, emitir medidas cautelares.	Acción Documento	UCE SE	100%	100%	Se acordó la admisión de 15 escritos de queja, se desechó uno y se propuso a la Comisión de Asuntos Jurídicos del Consejo General del Instituto, la adopción de medidas cautelares solicitadas dentro de los expedientes: PES/IEEZ/UTCE/056/2016, PES/IEEZ/UTCE/044/2016, PES/IEEZ/UTCE/076/2016; y PES/IEEZ/UTCE/035/2016.
5	Acordar el inicio del procedimiento sancionador ordinario, emplazar y notificar a las partes.	Acción Documento	UCE SE	-----	-----	Ninguna.
6	Recibir el escrito de contestación de la queja.	Acción Documento	UCE SE	100%	100%	Se recibieron escritos de contestación.
7	Acordar la apertura del periodo de instrucción e inicio de la investigación.	Acción Documento	UCE SE	100%	100%	Se emitieron dieciséis acuerdos de apertura de instrucción.
8	Realizar la investigación correspondiente.	Acción Documento	UCE SE	100%	100%	Dentro de los 15 expedientes de queja sustanciados en este mes se concluyó con la etapa de investigación.
9	Acordar sobre la vista a las partes, para la presentación de alegatos.	Acción Documento	UCE SE	100%	100%	Dentro de los 15 expedientes de queja admitidos en este mes se dio vista a las partes dentro de las correspondientes Audiencias de Pruebas y Alegatos.
10	Acordar el cierre del periodo de instrucción.	Acción Documento	UCE SE	100%	100%	En los 15 expedientes sustanciados se llegó al término del periodo de instrucción.
11	Elaborar el proyecto de resolución.	Acción Documento	UCE SE	—	—	No se ha presentado algún procedimiento ordinario sancionador, por lo cual no ha habido lugar para que el Consejo General emita alguna resolución.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes.
Estrategia:	10.- Garantizar la legalidad en la emisión de los actos de los sujetos obligados a la legislación electoral.
Objetivo Particular:	3.- Tramitar, sustanciar y resolver los Procedimientos Sancionadores Ordinarios y Especiales.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
12	Aprobar el proyecto de resolución, en su caso.	Acción Documento	UCE SE CAJ	---	---	No se ha presentado algún procedimiento ordinario sancionador por lo cual no ha habido lugar para que el Consejo emita alguna resolución.
13	Aprobar el proyecto de resolución.	Acción Documento	UCE SE CAJ	----	----	No se ha presentado algún procedimiento ordinario sancionador, por lo cual no ha habido lugar para que el Consejo General emita alguna resolución.
14	Informar al Consejo General en cada sesión ordinaria de las Quejas o Denuncias recibidas y el estado que guardan.	Acción Documento	UCE SE	100%	100%	En cada Sesión Ordinaria del Consejo General se ha informado por parte del Secretario Ejecutivo el estado que guardan los expedientes de las quejas presentadas ante la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar procesos electorales confiables y transparentes.
Estrategia:	12.- Gestionar recursos.
Objetivo Particular:	1.- Administrar recursos.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Altas de personal temporal de procesos, adscrito a oficinas centrales: Integración de expedientes, altas en nómina, IMSS, Infonavit, SAT y seguro de vida colectivo.	Documento Acción	DEA	100%	100%	Se dio de alta a 4 personas.
2	Integración de expedientes del personal adscrito a oficinas centrales y elaboración de nóminas.	Documento	DEA	100%	100%	Se integró a 4 personas.
3	Proveer de insumos necesarios a las Unidades Administrativas del Instituto para realizar las actividades del Proceso Electoral.	Documento	DEA	100%	100%	
4	Proveer de materiales y útiles de oficina, consumibles para equipo de cómputo, material de limpieza y servicio de cafetería a los Consejos Distritales y Municipales.	Acción	DEA	100%	100%	
5	Pago de nómina a personal adscrito a los consejos Distritales y Municipales Electorales.	Documento	DEA	100%	100%	
6	Revisión del soporte documental y del registro contable del gasto efectuado por los Consejos Electorales Distritales y Municipales.	Documento	DEA	100%	100%	
7	Reposición y entrega de gastos a comprobar a los Consejos Electorales Distritales y Municipales.	Documento	DEA	100%	100%	
8	Cálculo de prima vacacional y aguinaldo proporcional del personal transitorio contratado para el proceso electoral.	Documento	DEA	100%	100%	
9	Suministro de recursos a los Presidentes de los 76 Consejos Electorales Distritales y Municipales para alimentación del día de la Jornada Electoral y para la sesión de computo.	Acción	DEA	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar procesos electorales confiables y transparentes.
Estrategia:	12.- Gestionar recursos.
Objetivo Particular:	1.- Administrar recursos.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
10	Suministro de alimentos para el personal del Instituto y visitantes especiales el día de la Jornada Electoral.	Acción	DEA	100%	100%	
N/C	Baja de personal temporal de procesos, adscrito a oficinas centrales y Consejos Electorales Distritales y Municipales.	Documento	DEA	100%	100%	Se dio de baja a 1,001 personas.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes.
Estrategia:	13.- Reclutar, seleccionar y capacitar personal.
Objetivo Particular:	3.- Adquisición, configuración, distribución e instalación de bienes informáticos para instalar en Consejos Distritales, Municipales y oficinas centrales.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Proponer a la Junta Ejecutiva la contratación de: 2 Técnicos de Telecomunicaciones. 1 Desarrollador de software. 2 Técnicos en Sistemas. 8 Técnicos Centrales. 1 Técnico en Diseño. 1 Técnico en Mantenimiento encargado de bodegas DESI. 1 Auxiliar de Coordinador PREP y Conteo Rápido. 10 Capturistas de datos. 18 Técnicos Distritales.	Acción	SPE DESI JE	100%	100%	Por renuncia, en este mes se contrató a: Un Supervisor, Capturista, Acopiador, Digitalizador y Verificador PREP.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes.
Estrategia:	14.- Proporcionar apoyo logístico para que los órganos colegiados del Instituto cumplan con sus funciones.
Objetivo Particular:	1.- Preparación, desarrollo, soporte técnico, elaboración de: citatorios, órdenes del día, guías de conducción y proyectos de actas de las sesiones del Consejo General.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Formular el proyecto de orden del día de las sesiones del Consejo General.	Documento	SE	100%	100%	El Consejo General celebró sesiones: Extraordinarias el 3, 4 y 29; Especiales del 5, 8 y 12; y Ordinaria el 29 todas en junio.
2	Elaboración de los citatorios para las sesiones del Consejo General.	Documento	SE	100%	100%	
3	Integrar y entregar la documentación para las sesiones del Consejo General.	Acción	SE	100%	100%	
4	Elaboración de las guías de conducción de las sesiones del Consejo General.	Documento	SE	100%	100%	
5	Elaboración de los proyectos de actas de las sesiones del Consejo General.	Documento	SE	100%	100%	
6	Entrega de los proyectos de actas de las sesiones del Consejo General.	Acción	SE	100%	100%	
7	Operar el equipo de audio y video de la sala de sesiones del Consejo General.	Acción	SE	100%	100%	
8	Alimentar el sistema de acuerdos con la información generada en las sesiones del Consejo General: actas, acuerdos, resoluciones y, en su caso anexos, para que se incorporen a la página de Internet del Instituto.	Acción	SE	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes.
Estrategia:	14.- Proporcionar apoyo logístico para que los órganos colegiados del Instituto cumplan con sus funciones.
Objetivo Particular:	2.- Preparación, desarrollo, soporte técnico, elaboración de: citatorios, orden del día y proyectos de actas de las sesiones de la Junta Ejecutiva.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Formular los proyectos de los órdenes del día de las sesiones de la Junta Ejecutiva.	Documento	SE	100%	100%	La Junta Ejecutiva celebró sesión ordinaria el 23 de junio.
2	Recibir e integrar mensualmente los informes de actividades de las Direcciones Ejecutivas y de las Unidades del Instituto.	Acción	SE	100%	100%	
3	Integrar la documentación respectiva para las sesiones de la Junta Ejecutiva.	Acción	SE	100%	100%	
4	Operar el equipo de audio de la sala de sesiones de la Junta Ejecutiva.	Acción	SE	100%	100%	
5	Elaboración de los proyectos de actas de las sesiones de la Junta Ejecutiva.	Documento	SE	100%	100%	
6	Entrega de los proyectos de acta de las sesiones de la Junta Ejecutiva a sus integrantes.	Acción	SE	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes.
Estrategia:	15.- Ingresar en el sistema de acuerdos la información generada en las sesiones del Consejo General.
Objetivo Particular:	1.- Actualización de la base de datos que contiene la información relativa a: actas, acuerdos, resoluciones, fotos, audio, video, orden del día y estadística de las sesiones del Consejo General.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Mantener actualizado el archivo respecto de los acuerdos y resoluciones y en su caso sus anexos, aprobados en las sesiones del Consejo General.	Acción	SE	100%	100%	Actividad permanente.
2	Mantener actualizado el archivo de los videos de las sesiones del Consejo General.	Acción	SE	100%	100%	Actividad permanente.
3	Mantener actualizado el archivo de audio de las sesiones del Consejo General.	Acción	SE	100%	100%	Actividad permanente.
4	Actualizar la estadística de las sesiones del Consejo General.	Acción	SE	100%	100%	Actividad permanente.
5	Elaboración de disco compacto que contiene la información generada en las sesiones del Consejo General, para entregar a sus integrantes.	Acción	SE	0%	95%	Se tiene recopilada la información generada por el Consejo General en los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2015.
				5%	55%	Asimismo se tiene recopilada la información generada por el Consejo General en los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio de 2016.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales.
Estrategia:	17.- Llevar a cabo el registro de candidaturas a cargos de elección popular.
Objetivo Particular:	3.- Recibir y revisar las sustituciones de candidaturas a cargos de elección popular.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1.17.3	Recibir las solicitudes de sustitución de candidaturas a diversos cargos de elección popular por fallecimiento e inhabilitación que presenten los partidos políticos y coaliciones.	Documento	DEAJ	100%	100%	
1.17.3	Revisar las solicitudes de sustitución por fallecimiento e inhabilitación de candidaturas a diversos cargos de elección popular y documentación anexa que presenten los partidos políticos y coaliciones.	Documento	DEAJ	100%	100%	
1.17.3	Capturar y validar los datos de las sustituciones por fallecimiento e inhabilitación de candidaturas realizadas en la herramienta informática "Sistema de Registro de Candidaturas".	Documento	DEAJ	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes.
Estrategia:	22.- Informar al Consejo General sobre la actualización del archivo.
Objetivo Particular:	1.- Informar sobre la recepción, registro y resguardo de documentación oficial.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recibir, registrar y turnar la correspondencia que ingresa y egresa del Instituto.	Acción	SE	100%	100%	Estas actividades se llevan a cabo de manera permanente.
2	Llevar el libro de registro de correspondencia que ingresa al Instituto.	Documento	SE	100%	100%	
3	Llevar el libro de registro de correspondencia que egresa del Instituto.	Documento	SE	100%	100%	
4	Digitalización de la correspondencia.	Acción	SE	100%	100%	
5	Llevar registro digital de la documentación recibida, así como la que egresa del Instituto.	Acción	SE	100%	100%	
6	Informar a los integrantes del Consejo General sobre la correspondencia enviada y recibida.	Acción	SE	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Otras Actividades

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
	Seguimiento a las sesiones del Instituto Nacional Electoral, de la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y Tribunal de Justicia Electoral del Estado de Zacatecas.	Acción	SE	100%	100%	El INE celebró sesiones el 15 y 29 de junio. El Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, celebró sesiones el 1, 13, 15, 22, 29 y 30 de junio. El Tribunal de Justicia Electoral del Estado de Zacatecas, celebró sesiones el 24 y 29 de junio.
	Elaboración de tarjeta con información relevante en materia electoral que se obtiene de los comunicados que emite el TEPJF, INE, Congreso de la Unión, DOF, SCJN, Congreso del Estado y algunas notas periodísticas de diarios a nivel nacional y local.	Documento	SE	100%	100%	Se elabora diariamente y se entrega al Consejero Presidente, a Consejeras y Consejeros Electorales y al Secretario Ejecutivo.
	Entrega de documentación a la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en Zacatecas.	Documentos	SE	100%	100%	Documentación de las sesiones celebradas en el mes de junio. Acuerdos aprobados por el Consejo General, así como sus respectivos anexos. Actas aprobadas de las sesiones celebradas por el Consejo General en el mes de junio.
	Apoyo para habilitar la sala de sesiones para llevar a cabo reunión del Comité Técnico Asesor del Conteo Rápido.	Acción	SE	100%	100%	Se apoyó con la operación del equipo de sonido, así como la grabación en audio, video y elaboración de listas de asistencia. Se llevó a cabo el 1 de junio.
	Elaboración de Constancias.	Acción	SE	100%	100%	Se elaboraron 139 constancias de asignación de regidores de representación proporcional a los diferentes partidos políticos y candidatos independientes que obtuvieron regidurías por ese principio.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes.
Estrategia:	23.- Ejercer la función de fe pública, a través de la Oficialía Electoral respecto de actos o hechos exclusivamente de naturaleza electoral.
Objetivo Particular:	1.- Atender las solicitudes de los partidos políticos y candidatos independientes para dar fe de actos o hechos de naturaleza electoral que pudieran influir o afectar la equidad en la contienda electoral.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recepción de las solicitudes de los partidos políticos y candidatos independientes para dar fe de la realización de actos o hechos de naturaleza electoral que pudieran influir o afectar la equidad en la contienda electoral.	Acción documento	SE UOE	100%	100%	<p>Se recibieron 43 solicitudes en la Unidad de la Oficialía Electoral, de las cuales 10 provinieron de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral; 13 fueron solicitudes provenientes de la Secretaría Ejecutiva; y 20 por parte de los partidos políticos y candidatos; de éstas últimas, 4 se determinaron improcedentes, por no haber sido ratificadas.</p> <p>Asimismo, se recibieron y turnaron 36 solicitudes en los Consejos Municipales de Monte Escobedo, Calera, Tabasco, Tepetongo, Nochistlán, Luis Moya, Ojocaliente, Juchipila, Atolinga, Pánuco, Teúl de González Ortega, Valparaíso, Pinos, Cañitas de Felipe Pescador, Miguel Auza; y los Consejos Distritales, XVII Sombrerete, V y VI de Fresnillo, mismas que fueron atendidas oportunamente.</p>
2	Dar respuesta a toda petición realizada por parte de los partidos políticos o candidatos independientes.	Acción documento	SE UOE	100%	100%	Se dio respuesta a todas y cada una de las peticiones.
3	Constituirse en el lugar señalado para recabar la información correspondiente.	Acción	UOE	100%	100%	Se acudió a los domicilios y lugares señalados en cada una de las peticiones, tomando en cuenta todos los elementos que permitieran cerciorarse que el lugar era el referido en la petición.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes.
Estrategia:	23.- Ejercer la función de fe pública, a través de la Oficialía Electoral respecto de actos o hechos exclusivamente de naturaleza electoral.
Objetivo Particular:	1.- Atender las solicitudes de los partidos políticos y candidatos independientes para dar fe de actos o hechos de naturaleza electoral que pudieran influir o afectar la equidad en la contienda electoral.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
4	Elaborar el Acta correspondiente.	Acción documento	UOE	100%	100%	De las 39 solicitudes declaradas procedentes recibidas en Oficialía Electoral, se elaboraron 39 actas de certificación de hechos. Asimismo se realizaron 36 actas en los Consejos Electorales.
5	Expedir copia certificada de las actas derivadas de las diligencias practicadas al solicitante.	Acción documento	UOE SE	100%	100%	Se emitieron 39 copias certificadas de cada acta levantada, al solicitante, en Oficinas Centrales; asimismo 36 copias certificadas por parte de los Consejos Electorales.
6	Llevar el libro de registro correspondiente de las peticiones recibidas.	Acción	UOE	—	—	Actividad permanente.
7	Desarrollar el Sistema Informático de Registro de peticiones, solicitudes y actas.	Acción	DESI UOE	—	—	El Sistema Informático de Registro se encuentra en espera para su validación.
8	Ingresar en el Sistema Informático de Registro de peticiones, solicitudes y actas.	Acción	UOE	—	—	El Sistema Informático de Registro se encuentra en proceso de implementación.
9	Delegar mediante oficio atribuciones propias de la Oficialía Electoral, a funcionarios electorales, acompañado de su debida publicación en estrados.	Acción documento	SE	—	—	No hubo delegaciones.
10	Dar seguimiento a la función de Oficialía Electoral que desempeñen los Secretarios Ejecutivos de los Consejos Distritales y Municipales Electorales.	Acción	SE UOE	100%	100%	Se ha dado seguimiento a la atención de las solicitudes presentadas en los Consejos Electorales Distritales y Municipales, así como la elaboración de Actas, y diversas consultas.
11	Dar seguimiento a la función de Oficialía Electoral que desempeñen los funcionarios electorales en los que se delegue la función.	Acción	SE UOE	—	—	Actividad permanente.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes.
Estrategia:	23.- Ejercer la función de fe pública, a través de la Oficialía Electoral respecto de actos o hechos exclusivamente de naturaleza electoral.
Objetivo Particular:	1.- Atender las solicitudes de los partidos políticos y candidatos independientes para dar fe de actos o hechos de naturaleza electoral que pudieran influir o afectar la equidad en la contienda electoral.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
12	Rendir informe al Consejo General en sesión ordinaria de las peticiones y diligencias practicadas.	Acción documento	SE UOE	—	—	Se presentó el informe correspondiente en la Sesión Ordinaria del Consejo General el 29 de junio de 2016.
13	Coadyuvar en el desahogo de sus procedimientos a la Unidad de lo Contencioso Electoral.	Acción	SE UOE	100%	100%	Se realizaron 10 certificaciones dentro de los procedimientos sustanciados por la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral.
14	Levantar Acta de manera oficiosa cuando se tenga conocimiento de un acto o hecho de naturaleza electoral que pudieran influir o afectar la equidad en la contienda electoral.	Acción	SE UOE	—	—	No se ha presentado.
15	Notificar en el domicilio señalado por el peticionario las prevenciones que se susciten.	Acción	SE UOE	100%	100%	Se llevó a cabo una prevención y notificación al Partido de la Revolución Democrática con motivo de la solicitud presentada el 1° de junio de 2016.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar procesos electorales confiables y transparentes.
Estrategia:	27.- Implementar acciones de vinculación con el Instituto Nacional Electoral.
Objetivo Particular:	1.- Conocer, enterar y dar seguimiento a los Acuerdos y Resoluciones del Consejo General del INE en relación a los OPLEs y elecciones locales.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Dar seguimiento al cumplimiento de los convenios de colaboración que se firmen con el INE.	Acción	Presidencia UV	100 %	8.3 %	Actividad Permanente.
2	Dar seguimiento a las Sesiones del Consejo General del INE.	Acción	Presidencia UV	100 %	8.3 %	Actividad Permanente.
3	Generar un informe sobre los aspectos relevantes de las Sesiones donde se discutan y aprueben, en su caso, Acuerdos y Resoluciones del Consejo General del INE en relación.	Documento	Presidencia UV	100 %	8.3%	Actividad Permanente.
4	En su caso, implementar acciones para el cumplimiento de las obligaciones que resulten o informar al área del Instituto que corresponda, a fin de dar cabal cumplimiento a dichos acuerdos y/o resoluciones.	Acción	Presidencia UV	100 %	8.3 %	Actividad Permanente.
5	Recopilar todos los acuerdos y resoluciones que emita el Consejo General y demás órganos colegiados y de vigilancia del INE, que guarden relación con los procesos electorales locales y con el IEEZ en particular.	Documento	Presidencia UV	100 %	8.3 %	Actividad Permanente.
6	En su caso, elaborar proyectos de consulta o comunicados oficiales que emita la Presidencia del IEEZ, en relación con el cumplimiento de los acuerdos y/o resoluciones que emita el INE.	Documento	Presidencia UV	100 %	8.3 %	Actividad Permanente.
7	Circular a las áreas del Instituto los acuerdos y resoluciones que emita el INE en relación con el desarrollo del Proceso Electoral Local 2015-2016.	Documento	Presidencia UV	100 %	8.3 %	Actividad Permanente.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar procesos electorales confiables y transparentes.
Estrategia:	27.- Implementar acciones de vinculación con el Instituto Nacional Electoral.
Objetivo Particular:	2.- Promover la coordinación entre el Instituto, la Unidad Técnica de Vinculación con los OPLEs y la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recabar de las distintas áreas del Instituto las notas informativas que identifiquen la necesidad de información amplia y puntual, a través de una visita conjunta a las oficinas centrales del INE.	Acción	Presidencia UV	100 %	8.3 %	Actividad Permanente.
2	Visitar al Instituto Nacional Electoral, previa cita, cuando las necesidades institucionales lo ameriten.	Acción	Presidencia UV	100 %	8.3 %	Actividad Permanente.
3	Informar a la Presidencia y a la Comisión del Consejo General que corresponda, sobre los resultados de las visitas.	Documento	Presidencia UV	100 %	8.3 %	Actividad Permanente.
4	Ejecutar los acuerdos de coordinación que se generen como resultado de las visitas al INE y dar seguimiento al cumplimiento de los que correspondan al órgano nacional.	Acción	Presidencia UV	100 %	8.3 %	Actividad Permanente.
5	Establecer contacto e implementar acciones de coordinación con las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del INE que planeen signar instrumentos jurídicos, para coadyuvar en la coordinación institucional.	Acción	Presidencia UV	100 %	8.3 %	Actividad Permanente.
6	En su caso, apoyar a las áreas del Instituto en la revisión del contenido de los instrumentos jurídicos que se vayan a signar con el INE.	Documento	Presidencia UV	100 %	8.3 %	Actividad Permanente.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar procesos electorales confiables y transparentes.
Estrategia:	27.- Implementar acciones de vinculación con el Instituto Nacional Electoral.
Objetivo Particular:	3.- Conocer y enterar a la Presidencia sobre las nuevas propuestas en materia de Normatividad Electoral Federal y Local.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Realizar un seguimiento puntual a las nuevas propuestas en materia de Normatividad Electoral de partidos políticos, autoridades electorales y gubernamentales.	Acción	Presidencia UV	100 %	8.3 %	Actividad Permanente.
2	Informar de manera oportuna al área de Presidencia sobre las propuestas referidas y canalizar la información de acuerdo a sus instrucciones.	Documento	Presidencia UV	100 %	8.3 %	Actividad Permanente.
3	Dar seguimiento permanente a las propuestas, hasta que, en su caso, entren en vigor como nuevas normas en materia electoral y elaborar tarjetas informativas para circular a las áreas del Instituto.	Documento	Presidencia UV	100 %	8.3 %	Actividad Permanente.

Otras Actividades

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Personal de la Unidad de Vinculación del IEEZ, acudió a las sesiones de los Consejos Distritales del INE y de la Junta Local Ejecutiva en Zacatecas, previas a la realización de la Jornada Electoral.		Presidencia UV			
2	Personal de la Unidad de Vinculación del IEEZ, participó en la atención a los representantes de los OPLES de otros estados que acudieron como observadores el día de la Jornada Electoral.		Presidencia UV			
3	Personal de la Unidad de Vinculación del IEEZ, coadyuvó en la Jornada Electoral atendiendo los requerimientos de la Presidencia de este Instituto.		Presidencia UV			
4	Personal de la Unidad de Vinculación del IEEZ, acudió a la Sesión Especial para la Conclusión del Proceso Electoral que realizó la Junta Local Ejecutiva del INE en Zacatecas.		Presidencia UV			

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad y Perspectiva de Género.
Estrategia:	2.- Difusión de la Cultura Cívica.
Objetivo Particular:	3.- Participar en el Cuarto Encuentro Estudiantil Parlamentario de niños y niñas de 5° grado de primaria y 2° de secundaria.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
4	Asistencia a reunión para distribución de mesas de trabajo.	Acción	DECECC	100%	100%	Se asistió a la reunión para distribución de mesas de trabajo, se designo la mesa # 7 con el tema "El Medio Ambiente y yo somos amigos".
5	Apoyo como responsable de mesa de trabajo.	Acción	DECECC	100%	100%	Se participó como Responsable de la mesa "El Medio Ambiente y yo somos amigos", con 26 alumnos y alumnas registrados de diferentes municipios. Se pasó lista de asistencia y se sorteo el orden de participación, se nombró un relator, pasaron en el orden cada uno de los participantes, en la inteligencia que pusieran atención a cada una de las participaciones para que en su momento pudieran elegir al representante ante el Congreso Local, se solicitó un participante para que de acuerdo a la relatoría presentara el tema, y otro participante que presentaría las conclusiones y propuestas de la Mesa, se entregó en forma digital, la relatoría, conclusiones y propuestas a las personas responsables del evento.
6	Apoyo en la realización de la elección.	Acción	DECECC	100%	100%	Se realizó la elección de Representantes de Mesa, nombrándose 2 Representantes en cada una, el primero expuso el Tema tratado en su Mesa y el segundo señaló las propuestas y conclusiones de la misma, en el Congreso del Estado, ocupando una curul como Niña o Niño Diputado, en el Pleno de la Sesión que exprofeso se realizó para los niños y niñas participantes.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad y Perspectiva de Género.
Estrategia:	2.- Difusión de la Cultura Cívica.
Objetivo Particular:	5.- Preparar la Sexta Jornada Infantil y Juvenil 2016.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
13	Procesamiento de la información sobre los resultados de la Sexta Jornada Infantil y Juvenil 2016.	Acción	DECECC	72 %	72 %	Se capturaron 63,616 Boletas Infantiles de 1° a 3° y de 4° a 6° grado de Primaria, Boletas Juveniles de Secundaria y Preparatoria, de un total de 87,744, faltando 24,128 boletas por capturar.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad y Perspectiva de Género.
Estrategia:	2.- Difusión de la Cultura Cívica.
Objetivo Particular:	10.- Operar el Centro de Información y Documentación Electoral (CIDE).

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Actualizar el Catálogo del CIDE.	Acción	DECECC DESI	8 %	52 %	Con el apoyo de la Jefa de la Unidad de Acceso a la Información Pública, se lleva a cabo la actualización periódica del Catálogo del CIDE, para lo cual se recibirá un escáner que apoyará para la digitalización de las portadas de las obras bibliográficas.
2	Publicación del catálogo digital del CIDE en la página web del Instituto.	Acción	DECECC DESI	8 %	52 %	Una vez que se cuente con la actualización de las obras bibliográficas se realizará la publicación del catálogo digital en la página web institucional.
4	Intercambio bibliográfico con organismos electorales.	Acción	DECECC	8 %	52 %	Se recibe bibliografía de diversos organismos públicos locales electorales.
8	Actualizar y conservar el acervo bibliográfico y de jurisprudencia electoral, con el objeto de contar con un sustento legal y doctrinal.	Acción	DECECC	8 %	52 %	Con el apoyo de la Jefa de la Unidad de Acceso a la Información Pública, se lleva a cabo la actualización y conservación del acervo bibliográfico y de jurisprudencia electoral.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Actividades no programadas

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Cómpus Distritales y Municipales del Proceso Electoral Local 2015-2016.	Acción	DECECC	100 %	100 %	Se apoyó en la Sesión de Cómputo de los Consejos Distritales y Municipales, en las Mesas de Recuento de los Consejos Distritales y Municipales que así lo requirieron.
2	Taller Regional de Cultura Cívica para el diseño de la Estrategia Nacional de Cultura Cívica 2017-2023.	Acción	Presidencia CCEYCC DECEYCC	100 %	100 %	Se asistió a la ciudad de Guadalajara, al Taller Regional de Cultura Cívica, organizado por el INE, para el diseño de la Estrategia Nacional de Cultura Cívica 2017-2023, junto con las entidades de Aguascalientes, Colima, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit, Querétaro y San Luis Potosí.
3	Atención a diversos requerimientos de información del INE.	Acción	DECEYCC	100 %	100 %	Se atendió cada uno de los requerimientos de información solicitados por el INE, en apoyo a la Presidencia.
4	Diseño de materiales informativos para las secciones electorales con menos de 100 ciudadanos en Lista Nominal.	Acción	DECEYCC	100 %	100 %	Se elaboraron los materiales informativos, tales como Carteles, Volantes y material de audio para información en las secciones electorales con menos de 100 ciudadanos en Lista Nominal.
5	Coordinación de perifoneo en las 110 secciones con menos de 100 ciudadanos en Lista Nominal.	Acción	DECEYCC	100 %	100 %	Se participó en la Coordinación de perifoneo en las 110 secciones con menos de 100 ciudadanos en Lista Nominal.
6	Planeación y ejecución de acciones para las pruebas e implementación de conteo rápido.	Acción	DECEYCC	100 %	100 %	Se participó en la planeación y ejecución de acciones para las pruebas e implementación de conteo rápido, antes, durante y después de la Jornada Electoral.
7	Apoyo el día de la Jornada Electoral en el Escrutinio y Cómputo del Voto de los Ciudadanos Zacatecanos Residentes en el Extranjero.	Acción	DECEYCC	100 %	100 %	Se apoyó el día de la Jornada Electoral en el Escrutinio y Cómputo del Voto de los Ciudadanos Zacatecanos Residentes en el Extranjero, desde la preparación de la instalación, de la mesa de escrutinio y cómputo hasta el traslado del paquete electoral al Consejo General.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Actividades no programadas

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
8	Integración del Comité de Atención a incidentes.	Acción	DECEYCC	100 %	100 %	Se integró el Comité de Atención a incidentes durante la Jornada Electoral.
9	Atención de múltiples consultas a Consejos Distritales y Municipales.	Acción	DECEYCC	100 %	100 %	Se prestó atención a múltiples consultas de Consejos Distritales y Municipales, durante Jornada Electoral, martes previo a los cómputos y durante los cómputos.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos.
Estrategia:	2.- Implementar, Mantener, Actualizar y Optimizar Sistemas.
Objetivo Particular:	1.- Implementar y Administrar Sistemas de Proceso Electoral.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
8	Implementar y administrar Sistema de registro de Candidaturas en el Instituto.	Acción	DESI DEAJ	100%	100%	- Seguimiento continuo de la implementación del Sistema de registro de Candidaturas.
13	Implementar y Administrar Sistema de Monitoreo de Medios.	Acción	DESI UCS	Actividad permanente	Actividad permanente	- Seguimiento continuo de la implementación del sistema.
14	Implementar y Administrar Sistema de Ordenes de Inserción.	Acción	DESI UCS	Actividad permanente	Actividad permanente	- Seguimiento continuo de la implementación del sistema de órdenes de inserción.
16	Implementar y Administrar Sistema y Verificación de los Paquetes Electorales (RAVEPE).	Acción	DESI	100%	100%	- Implementación y monitoreo de la aplicación "Rastreo y Verificación de Paquetes Electorales", el día de la Jornada Electoral. - Minería de datos sobre la información registrada en la aplicación "Rastreo y Verificación de Paquetes Electorales".
18	Implementación de Programa de Sorteo de Casillas para el procedimiento de Verificación de Tinta Indeleble "Generador aleatorio de muestras de casilla".	Acción	CG DESI	100%	100%	- Selección de la muestra para la certificación de las características y calidad del líquido indeleble.
19	Implementar y Administrar Sistema de Sesiones de Cómputo.	Acción	DESI DEOEP DEAJ	100%	100%	- Se capacitó a los Técnicos Distritales y Municipales en el uso del sistema. - El 7, 8 y 9 de junio se dio seguimiento al Sistema de Sesión de Cómputo.
N/C	Sistema de Oficialía Electoral.	Acción	DESI UOE	10%	85%	- Se entregó la aplicación junto con su manual de usuario y se está esperando su aprobación.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos.
Estrategia:	2.- Implementar, Mantener, Actualizar y Optimizar Sistemas.
Objetivo Particular:	2.- Implementar y Administrar Sistemas de Proceso Electoral y gestión administrativa.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Administrar Portal de Intranet.	Acción	DESI JE	Actividad Permanente	Actividad Permanente	
2	Administrar Sistema de Sesiones y Acuerdos del Consejo General.	Acción	DESI SE	Actividad Permanente	Actividad Permanente	
3	Administrar Sistema de Control de Recursos Humanos.	Acción	DESI DEA	Avance en el Mes	Avance Acumulado	
4	Administrar Sistema de Control de Inventario.	Acción	DESI DEA	Actividad Permanente	Actividad Permanente	
5	Administrar Sistema de Gestión de Solicitudes Internas.	Acción	DESI JE	Actividad Permanente	Actividad Permanente	
7	Administrar Sistema de Acervo Bibliográfico.	Acción	DESI DECECC	Actividad Permanente	Actividad Permanente	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos.
Estrategia:	2.- Implementar, Mantener, Actualizar y Optimizar Sistemas.
Objetivo Particular:	3.- Implementar y Administrar el Programa de Resultados Electorales Preliminares.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6	Auditoria PREP.	Acción	DESI Auditor Externo	100%	100%	El 23 de junio, se entregó informe final por parte del ente auditor sobre la evaluación de la operación del PREP.
19	Ejecutar procedimiento, ante el notario, que garantice que las bases de datos no cuenten con información previa antes de su puesta en operación.	Acción	DESI	100%	100%	El día de la Jornada Electoral, se ejecutó el procedimiento que garantiza que las bases de datos no cuenten con información previa antes de su puesta en operación, ante la Notaria Pública Fabiola Gilda Torres Rodríguez, se contó con la asistencia de Consejeros Electorales, Secretario Ejecutivo, responsables de la Auditoria PREP, Representantes de Partidos Políticos y Candidatos Independientes y con los integrantes del COTAPREP.
20	Implementar y Administrar Sistema de Resultados Electorales Preliminares.	Acción	DESI	100%	100%	El día de la Jornada Electoral se dio seguimiento por parte del Director Ejecutivo de Sistemas Informáticos, personal de telecomunicaciones, desarrollador de Software, coordinador de logística, técnicos centrales, técnicos de mantenimiento, personal de Precitool. S.A., personal de TELMEX, personal de Compulogic S.A. y capturistas de datos (quienes apoyan como centro de atención de llamadas).
21	Publicar en sitio Web del IEEZ, así como en sitios de replica los Resultados Electorales Preliminares.		DESI	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> - Implementación y monitoreo de la aplicación "Difusión Automática de Resultados Preliminares". - Se registraron 9 difusores Oficiales PREP: <ul style="list-style-type: none"> • Televisa. • Político.mx. • Periódico Digital Sendero S.A. de C.V. • Zacatecas Hoy. • Grupo Imagen Multimedia (Excelsior).

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos.
Estrategia:	2.- Implementar, Mantener, Actualizar y Optimizar Sistemas.
Objetivo Particular:	3.- Implementar y Administrar el Programa de Resultados Electorales Preliminares.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
21	Publicar en sitio Web del IEEZ, así como en sitios de replica los Resultados Electorales Preliminares.		DESI	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> Imagen, Zac. Arestigui Televisa. Las Noticias ya. El Sol de Zacatecas.
22	Soporte PREP (rutas con equipo de respaldo).	Acción	DESI	100%	100%	El día de la Jornada Electoral los técnicos centrales se trasladaron a los siguientes puntos de referencia: Tlaltenango, Jalpa, Sombrerete, Fresnillo, Jerez, Loreto, Concepción del Oro, Río Grande, para brindar soporte en la implementación del PREP.
23	Generar informe final de las actividades desempeñadas durante la vigencia del comité.	Acción	Comité Técnico Asesor DESI	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> - El 23 de junio en sesión del Comité Técnico Asesor del PREP, se aprobó el informe final correspondiente a los meses diciembre-junio, así como el informe bimestral de los meses de abril y mayo. - El 29 de junio en Sesión Ordinaria del Consejo General se presentó el Informe Final del PREP y el informe bimestral de los meses de abril y mayo.
24	Estadístico comparativo de resultados del PREP con los resultados de la sesión de cómputo.	Acción	DESI	50%	50%	Se comenzó a trabajar en el comparativo del PREP y la sesión de Cómputo.
25	Recolección y clasificación de sobres PREP.	Acción	DESI	25%	25%	Se recogieron los sobres PREP de los Consejos Electorales Distritales y Municipales, para proceder a su clasificación.
N/C	Procedimiento que garantiza que los programas auditados sean los utilizados durante la operación del PREP.	Acción	DESI	100%	100%	El 4 de junio se llevó a cabo la presentación del procedimiento que garantiza que los programas auditados sean los utilizados durante la operación del PREP ante la Notaria Pública.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos.
Estrategia:	2.- Implementar, Mantener, Actualizar y Optimizar Sistemas.
Objetivo Particular:	3.- Implementar y Administrar el Programa de Resultados Electorales Preliminares.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
N/C	Procedimiento que garantiza que los programas auditados sean los utilizados durante la operación del PREP.	Acción	DESI	100%	100%	La Lic. Fabiola Gilda Torres Rodríguez, los Consejeros Electorales, el Secretario Ejecutivo, los Partidos Políticos y Candidatos Independientes, integrantes del Comité Técnico Asesor y el ente Auditor del PREP.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos.
Estrategia:	2.- Implementar, Mantener, Actualizar y Optimizar Sistemas.
Objetivo Particular:	4..- Implementar y Administrar el Programa de Conteo Rápido.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
11	Selección de muestra definitiva a través de la cual se realizará la inferencia estadística de los resultados.	Acción	COTECORA DESI	100%	100%	- El 1° de junio se llevó a cabo muestra definitiva a través de la cual se realizará la inferencia estadística de los resultados, ante la Notaria Pública Fabiola Gilda Torres Rodríguez, los Consejeros Electorales, el Secretario Ejecutivo, los Partidos Políticos y Candidatos Independientes, integrantes del Comité Técnico Asesor COTECORA.
13	Evaluación de los simulacros de Conteo Rápido a efecto de tomar las medidas preventivas y correctivas.	Acción	DESI	100%	100%	- En la sesión del 30 de mayo, el COTECORA presentó el análisis del primer y segundo simulacro y se remitieron al Instituto Nacional Electoral.
14	Implementar y Administrar Sistema de Conteo Rápido el día de la Jornada Electoral.	Acción	DESI DECECC	100%	100%	- El día de la Jornada se dio seguimiento a la implementación del Conteo Rápido, por parte del Director Ejecutivo, integrantes del COTECORA y personal de sistemas.
15	Generar informe final acerca de las actividades desempeñadas y los resultados obtenidos en los Conteos Rápidos*.	Acción	CG COTECORA DESI	100%	100%	- En sesión ordinaria del COTECORA de fecha 23 de junio, se aprobó el informe final acerca de las actividades desempeñadas y los resultados obtenidos en los Conteos Rápidos, así como el informe de los meses de mayo y junio. - El 29 de junio en Sesión Ordinaria de Consejo General, se presentó el Informe Final del COTECORA e informe de los meses correspondientes a mayo y junio.
N/C	Elaboración de formatos.	Acción	DESI	100%	100%	- Se elaboraron formatos con la muestra oficial y teléfonos del centro de captura para el proceso de conteo rápido del día de la Jornada Electoral.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos.
Estrategia:	4.- Capacitar al personal del IEEZ en materia de Informática.
Objetivo Particular:	1.- Capacitar sobre el uso de sistemas y servicios de infraestructura de red.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Capacitación, pruebas y simulacros, sobre el uso de sistemas en oficinas centrales.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Se capacitó a personal de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Partidos Políticos en la configuración sobre el uso del Sistema de Rastreo y Verificación de Paquetes Electorales.
2	Capacitación sobre el uso de servicios de infraestructura de red en oficinas centrales.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Capacitación sobre el uso de dispositivos de red.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos.
Estrategia:	5.- Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones.
Objetivo Particular:	1.- Mantenimiento de Servidores y equipo de telecomunicaciones.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Elaboración de copia de seguridad de servidor de aplicaciones.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	- Se realizó copia de seguridad.
2	Elaboración de copia de seguridad de servidor de base de datos.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	- Se realizó copia de seguridad.
4	Elaboración de copia de seguridad de servidor de correo electrónico.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	- Se realizó copia de seguridad.
5	Elaboración de copia de seguridad de servidor de directorio activo.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	- Se realizó copia de seguridad.
6	Monitoreo de servidores (actualizaciones y eventos).	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	- Se instalaron actualizaciones en servidores.
7	Monitoreo de velocidades de conexión con Consejos Distritales y Municipales.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	- Se dio seguimiento al Monitoreo de velocidades de conexión con Consejos Distritales y Municipales el día de la Jornada Electoral.
8	Monitoreo de equipo de telecomunicaciones.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos.
Estrategia:	5.- Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones.
Objetivo Particular:	3.- Mantenimiento correctivo de bienes informáticos y soporte a usuarios.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Mantenimiento correctivo de bienes informáticos en oficinas centrales.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	
2	Soporte a usuarios en oficinas centrales.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	- Secretaría Ejecutiva. <ul style="list-style-type: none"> • Instalación de laptops e instalación de archivos de las sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Consejo General, celebradas el 3, 4, 5, 8, 12 y 29 de junio. • Instalación de pantalla, cañón y laptop para Audiencias en la sala de reuniones de la Junta Ejecutiva. - Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos. <ul style="list-style-type: none"> • Cambio de No-break.
3	Digitalización de documentos.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	- Digitalización de documentos a: <ul style="list-style-type: none"> • Secretaría Ejecutiva. • Dirección Ejecutiva de Administración. • Síntesis Local, Nacional y de Revistas.
4	Impresión de documentos a color.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	- Impresión de documentación a la siguiente área: <ul style="list-style-type: none"> • Unidad de Oficialía Electoral.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos.
Estrategia:	6.- Hacer disponible la información institucional a clientes internos y externos.
Objetivo Particular:	1.- Mantener actualizados los sitios Web del Instituto.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Mantener actualizado el sitio Web del Instituto: ieez.org.mx . y microsítios politicaygenero.ieez.org.mx . votozacatecano.ieez.org.mx .	Acción	JE DESI UAIP	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<ul style="list-style-type: none"> - Publicación y/o actualización de: <ul style="list-style-type: none"> • Representantes de partido ante el IEEZ. • Apoyo a la Dirección de Organización en la elaboración de croquis y mapas de los Consejos Municipales y Distritales, homologando formato y nomenclaturas. • Actualización del portal de Conteo Rápido. • Actualización Portal Encuestas por muestreo, encuestas de salida y/o conteos rápidos en el Proceso Electoral 2015-2016. • Apoyo en coordinación de actividades de Conteo Rápido: en preparación y durante la Jornada Electoral. • Migración, respaldo de información y actualización de portal web del Instituto a servidores alternos de Telmex. • Preparación de publicación del PREP y sus difusores oficiales. • Monitoreo y coordinación de actividad en los servidores de publicación del PREP el día de la Jornada Electoral • Publicación de: Candidatos Electos, Difusores, Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), Conteo Rápido y Resultados Electorales.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos.
Estrategia:	6.- Hacer disponible la información institucional a clientes internos y externos.
Objetivo Particular:	1.- Mantener actualizados los sitios Web del Instituto.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Mantener actualizado el sitio Web del Instituto: ieez.org.mx . y micrositos: politicaygenero.ieez.org.mx . y votozacatecano.ieez.org.mx .	Acción	JE DESI UAIP	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración y publicación en formato HTML de resultados electorales de Gobernador, Diputados y Ayuntamientos. Apoyo en mantenimiento de la red interna del Instituto y del área de servidores.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos.
Estrategia:	7.- Infraestructura de red..
Objetivo Particular:	1.- Administrar servicios de infraestructura de red interna.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Administrar servidores de aplicaciones.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	- Monitoreo permanente.
2	Administrar servidores de base de datos.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	- Monitoreo permanente.
3	Administrar servidor y cuentas de mensajería interna.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	- Administración y Monitoreo de cuentas del Servidor de Mensajería Interna. - Se agregaron usuarios de nuevo ingreso.
4	Administrar servidor y cuentas de directorio activo.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	- Administración y Monitoreo de cuentas del Servidor de Directorio Activo. - Se agregaron usuarios de nuevo ingreso.
5	Administrar servidor y cuentas de correo interno institucional.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	- Administración y Monitoreo de cuentas del Servidor de Correo Electrónico Institucional. - Se agregaron usuarios de nuevo ingreso.
6	Administrar servidor y cuentas de servidor de archivos.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	- Administración y Monitoreo de cuentas del Servidor de Archivos.
7	Administrar servidor de DNS.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	- Administración y Monitoreo de Servidores DNS.
8	Administrar servidor de antivirus.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	- Administración y Configuración de solución antivirus empresarial para las áreas del Instituto.
9	Administrar Firewall y switch.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	- Se trabajó en configuración para conexión con Consejos Distritales y Municipales.
10	Administrar servidor de capacitación en línea.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	- Seguimiento y administración del servidor de capacitación en línea.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos.
Estrategia:	7.- Infraestructura de red.
Objetivo Particular:	1.- Administrar servicios de infraestructura de red interna.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
11	Instalación y mantenimiento de servicios de red.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<ul style="list-style-type: none"> - Instalación, Administración y Monitoreo de los servicios de infraestructura de red. - Mantenimiento de red estructurada del Instituto. - El 30 de junio se solicitó se proceda a dar de baja los siguientes servicios: <ul style="list-style-type: none"> • Las líneas telefónicas tanto de conteo rápido como de Soporte técnico PREP. • Los servicios del internet que se instalaron en los Consejos Electorales que no contaban con infinitum, así mismo las líneas telefónicas con infinitum y aquellas que fungían como troncales digitales. • El Data Center Virtual y los servidores fueron dados de baja y aunado a esto los servidores del servicio en la nube.
15	Administrar servicios de red inalámbricos.		DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<ul style="list-style-type: none"> - Administración y configuración de cuentas de usuario de la red inalámbrica.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos.
Estrategia:	7.- Infraestructura de red.
Objetivo Particular:	2.- Administrar servicios de infraestructura de red externa.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Gestionar, contratar y administrar enlace dedicado.	Acción	DESI DEA	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoreo y Administración de los servicios de Internet del Instituto. - El 30 de junio se solicitó la baja del enlace dedicado secundario y a la disminución de ancho de banda en el enlace primario.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos.
Estrategia:	7.- Infraestructura de red.
Objetivo Particular:	3.- Gestionar, administrar y en su caso configurar servicios de telecomunicaciones.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	Administrar los servicios de Internet del Instituto (infinitem, enlaces dedicados, bandas anchas, etc.).	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	
3	Gestionar, controlar y administrar enlaces dedicados Proceso Electoral y respaldo.	Acción	DESI DEA	Actividad Permanente	Actividad Permanente	
4	Gestionar, controlar y administrar servicios de internet de la Dirección de Sistemas.	Acción	DESI DEA	Actividad Permanente	Actividad Permanente	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos.
Estrategia:	8.- Diseño gráfico de material y documentos.
Objetivo Particular:	3.- Elaboración de diseño de convocatorias, manuales, folletos, trípticos, gafetes, etc.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	Diseño y elaboración de convocatorias, manuales, folletos, trípticos, gafetes, etc.	Documento	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<ul style="list-style-type: none"> - 4to. Encuentro Estudiantil Parlamentario <ul style="list-style-type: none"> • Diseño, impresión y suaje de 100 invitaciones para la conferencia de prensa. • Diseño, impresión y suaje de 250 invitaciones de acto inaugural. • Diseño de lona. • Impresión de carteles. • Diseño Playera. - Diseño, impresión y corte de Constancia provisional de Mayoría de la elección de Gobernador. - Resultados de Cómputo Estatal. <ul style="list-style-type: none"> • Diseño de lona de Ayuntamientos. • Diseño de lona de Gobernador y Diputados. • Captura de datos e impresión de Actas de Cómputo Estatal. • Impresión de carteles de resultados de Cómputo Estatal. - Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP). <ul style="list-style-type: none"> • Diseño, impresión, corte y colocación de imagen para el SITE. • Diseño, impresión y corte de reconocimientos para integrantes del Comité, así como del ente auditor. • Diseño e impresión de portadas para gráficas. • Diseño de portadas para actas.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos.
Estrategia:	8.- Diseño gráfico de material y documentos.
Objetivo Particular:	3.- Elaboración de diseño de convocatorias, manuales, folletos, trípticos, gafetes, etc.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	Diseño y elaboración de convocatorias, manuales, folletos, trípticos, gafetes, etc.	Documento	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<ul style="list-style-type: none"> - Logo en PNG del Conteo Rápido para la Unidad de Comunicación Social. - Diseño e impresión de 1,000 etiquetas con logos de IEEZ y Proceso Electoral 2015-2016. - Diseño, impresión y corte de separadores de Gobernador, Diputados y Ayuntamientos electos. - Diseño e impresión de etiquetas para CD de los diferentes spots del proceso electoral, para la Unidad de Comunicación Social. - Impresión de planillas Ganadoras Proceso Electoral 2015-2016. - Diseño, impresión y corte de Portadas expediente de la elección para Gobernador.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos.
Estrategia:	8.- Diseño gráfico de material y documentos.
Objetivo Particular:	3.- Elaboración de diseño de convocatorias, manuales, folletos, trípticos, gafetes, etc.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
	Envío de archivo a proveedor.	Acción	DESI DEA	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> - Se envió archivo a proveedor: - Lona de 7.32X2.44 y playera de 4to. Encuentro Estudiantil Parlamentario. - Lonas de Resultados de Cómputo Estatal (Gobernador Ayuntamientos y Diputados).

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos.
Estrategia:	8.- Diseño gráfico de material y documentos.
Objetivo Particular:	5.- Credencialización.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
3	Impresión de Credenciales.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Reimpresión de gafetes para personal eventual en oficinas centrales, así como algunos Consejos Municipales y Distritales.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	5.- Dar seguimiento al sistema de gestión de calidad.
Estrategia:	1.- Incrementar la competitividad del IEEZ.
Objetivo Particular:	1.- Dar seguimiento al sistema de armonización contable, presupuestal y financiera.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Dar seguimiento a la armonización contable que establece el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).	Documento	DEA	50%	100%	Se capturó el mes de mayo del ejercicio fiscal 2016.
2	Dar seguimiento a la armonización contable que establece el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).	Documento	DEA	70%	70%	Se capturó el mes de junio del ejercicio fiscal 2016.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	5.- Implementar sistemas de calidad.
Estrategia:	2.- Consolidar la gestión.
Objetivo Particular:	2.- Fortalecimiento y desarrollo institucional.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Coadyuvar con el Presidente y el Secretario Ejecutivo en la conducción de la administración del Instituto.	Documento	DEA	100%	100%	
2	Proponer a la Comisión de Administración las transferencias presupuestales internas y externas entre diferentes partidas presupuestales.	Documento	DEA	100%	100%	
3	Apoyar con recursos materiales, humanos y financieros a los órganos del Instituto en el cumplimiento de sus tareas.	Documento	DEA	100%	100%	
5	Solicitud de la ampliación presupuestal para gasto electoral correspondiente al ejercicio fiscal 2016.	Documento	DEA	100%	100%	
6	Solicitud de información correspondiente al 2° trimestre de 2016 de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Documento	DEA	80%	80%	
7	Elaboración del Avance de Gestión Financiera correspondiente al 1° Semestre del ejercicio fiscal 2016.	Documento	DEA	50%	50%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia.
Estrategia:	1.- Brindar asesoría a los órganos del Instituto Electoral, ciudadanía, partidos políticos, candidatos independientes e instituciones que así lo requieran.
Objetivo Particular:	1.- Brindar asesoría jurídica a los órganos ejecutivos, técnicos, desconcentrados y de vigilancia del Instituto Electoral.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.1.1	Notificación al partido político Morena y a los Candidatos Independientes: Rogelio Soto Acuña y Alama Rosa Ollervides González, de los Acuerdos del Consejo General por los que se aprobaron: quienes fungirán como auxiliares de recepción; de traslado de paquetes electorales; y de orientación en las mesas receptoras en las sedes de los Consejos Distritales y Municipales Electorales, respectivamente; así como el apoyo económico que recibirán por la realización de sus actividades; y el registro de candidatos independientes a regidores por el principio de representación proporcional en los Ayuntamientos de Villa de Cos y Zacatecas, Zacatecas, para participar en el proceso electoral ordinario 2015-2016, en cumplimiento a lo ordenado por el Tribunal de Justicia Electoral del Estado de Zacatecas, en la resolución del expediente TRIJEZ-JDC-160/2016 y su acumulado TRIJEZ-JDC-168/2016.	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-066/VI/2016; y RCG-IEEZ-049/VI/2016.
6.1.1	Trámite para la publicación en el Periódico Oficial, Órgano del Gobierno del Estado, del Acuerdo del Consejo General por el que se aprobaron: las solicitudes de sustituciones a diversos cargos de elección popular, por fallecimiento e inhabilitación que presentaron los partidos políticos: del Trabajo, Nueva Alianza y Morena, respectivamente.	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-068/VI/2016.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia.
Estrategia:	1.- Brindar asesoría a los órganos del Instituto Electoral, ciudadanía, partidos políticos, candidatos independientes e instituciones que así lo requieran.
Objetivo Particular:	1.- Brindar asesoría jurídica a los órganos ejecutivos, técnicos, desconcentrados y de vigilancia del Instituto Electoral.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.1.1	Trámite para la publicación en el Periódico Oficial, Órgano del Gobierno del Estado, de los Acuerdos del Consejo General por los que se aprobaron: el cómputo estatal de la elección de Gobernador del Estado, se declara en forma provisional la validez de la elección y se expida la constancia provisional de mayoría y de Gobernador electo, en el proceso electoral 2015-2016; el cómputo estatal de la elección de Diputados por el principio de representación proporcional, se declara su validez y se asignan las Diputaciones que por este principio le corresponden de acuerdo a la votación obtenida por cada uno de ellos, en el proceso electoral 2015-2016 y se expiden las constancias de asignación correspondiente; y el cómputo estatal de la elección de Regidores por el principio de representación proporcional, se declara su validez y se asignan a los partidos políticos: Acción Nacional, Revolucionarios Institucionales, de la Revolución Democrática, del Trabajo, Verde Ecologista de México, Movimiento Ciudadano, Nueva Alianza, Morena y Encuentro Social, así como a los candidatos independientes: Armando Lara de Santiago, Raúl Ulloa Guzmán, J. Jesús Maquir Enríquez Rodríguez, Walter Valdez Gamón y Víctor Hugo Rivera Muñoz, en los municipios de Calera, Fresnillo, Juchipila, Miguel Auza y Villa de Cos, respectivamente, las regidurías que por este principio les corresponden de acuerdo a la votación obtenida por cada uno de ellos, en el proceso electoral 2015-2016 y se expiden las constancias de asignación respectiva.	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-071/VI/2016, ACG-IEEZ-072/VI/2016; y ACG-IEEZ-073/VI/2016.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia.
Estrategia:	1.- Brindar asesoría a los órganos del Instituto Electoral, ciudadanía, partidos políticos, candidatos independientes e instituciones que así lo requieran.
Objetivo Particular:	1.- Brindar asesoría jurídica a los órganos ejecutivos, técnicos, desconcentrados y de vigilancia del Instituto Electoral.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.1.1	Notificación al partido político del Trabajo, así como a los Candidatos Independientes: Rogelio Soto Acuña y Alama Rosa Ollervides González, del Acuerdo del Consejo General por el que se aprobó: el cómputo estatal de la elección de Regidores por el principio de representación proporcional, se declara su validez y se asignan a los partidos políticos: Acción Nacional, Revolucionarios Institucionales, de la Revolución Democrática, del Trabajo, Verde Ecologista de México, Movimiento Ciudadano, Nueva Alianza, Morena y Encuentro Social, así como a los candidatos independientes Armando Lara de Santiago, Raúl Ulloa Guzmán, J. Jesús Maquir Enríquez Rodríguez, Walter Valdez Gamón y Víctor Hugo Rivera Muñoz, en los municipios de Calera, Fresnillo, Juchipila, Miguel Auza y Villa de Cos, respectivamente, las regidurías que por este principio les corresponden de acuerdo a la votación obtenida por cada uno de ellos, en el proceso electoral 2015-2016 y se expiden las constancias de asignación respectiva.	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-073/VI/2016.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia.
Estrategia:	1.- Brindar asesoría a los órganos del Instituto Electoral, ciudadanía, partidos políticos, candidatos independientes e instituciones que así lo requieran.
Objetivo Particular:	2.- Dar contestación a las solicitudes y consultas realizadas por la ciudadanía, partidos políticos, candidatos independientes e instituciones, que se le encomienden.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.1.2	Elaboración de oficio número IEEZ-DEAJ-477/2016, dirigido al titular de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral de la Secretaría Ejecutiva del IEEZ.	Documento	DEAJ	100%	100%	
6.1.2	Elaboración de oficio número IEEZ-01-2156/2016, dirigido al Mtro. Miguel Ángel Patiño Arroyo, Director de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del Instituto Nacional Electoral.	Documento	DEAJ	100%	100%	
6.1.2	Elaboración de oficio número IEEZ-02-2867/16, dirigido al Magistrado Presidente del Tribunal de Justicia Electoral del Estado de Zacatecas.	Documento	DEAJ	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia.
Estrategia:	3.- Garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas por terceros con el Instituto Electoral.
Objetivo Particular:	1.- Formalizar los contratos en los que participe el Instituto Electoral.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.3.1	Elaboración de contratos de personal del Instituto Electoral.	Documento	DEAJ	100%	100%	Se elaboraron 27 contratos.
6.3.1	Recepción e integración de expedientes de cómputo de Gobernador, Diputados y Ayuntamientos.					

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia.
Estrategia:	6.- Elaborar los acuerdos, resoluciones y dictámenes conforme a derecho.
Objetivo Particular:	1.- Elaborar los proyectos de acuerdos, resoluciones y dictámenes que emita el Consejo General.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.6.1	Elaboración del proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprobó a quienes fungirían como auxiliares de recepción, de traslado de paquetes electorales; y de orientación en las mesas receptoras en las sedes de los Consejo Distritales y Municipales Electorales, respectivamente; así como el apoyo económico que recibirán por la realización de sus actividades.	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-066/VI/2016.
6.6.1	Elaboración del proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se autoriza un apoyo económico a las y los Supervisores Electorales (SE), así como a las y los Capacitadores Asistentes Electorales (CAE) para realizar la recolección de paquetes electorales después de la clausura de la casilla.	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-067/VI/2016.
6.6.1	Elaboración del proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueban sustituciones a diversos cargos de elección popular, por fallecimiento e inhabilitación que presentaron los partidos políticos: Nueva Alianza, Morena y del Trabajo, respectivamente.	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-068/VI/2016.
6.6.1	Elaboración del proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, respecto de la solicitud de cancelación de la fórmula de candidatos de los CC. Ignacio Fraire Zúñiga y Héctor Erik Tuner Guillen, como Diputados propietario y suplente de la fórmula 4, respectivamente, de la lista por el principio de representación proporcional presentada por el Partido de la Revolución Democrática ante este órgano superior de dirección, en cumplimiento a lo ordenado por el Tribunal de Justicia Electoral del Estado de Zacatecas en la resolución del expediente TRIJEZ-RR-010/2016.	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-069/VI/2016.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia.
Estrategia:	6.- Elaborar los acuerdos, resoluciones y dictámenes conforme a derecho.
Objetivo Particular:	1.- Elaborar los proyectos de acuerdos, resoluciones y dictámenes que emita el Consejo General.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.6.1	Elaboración del proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se modifica el plazo establecido en los Lineamientos para el desarrollo de las sesiones especiales de cómputos distritales y municipales, para la conclusión de la sesión de cómputo en el Consejo Municipal Electoral de Zacatecas, Zacatecas, según lo previsto en el artículo 34 de la Ley Electoral del Estado de Zacatecas.	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-070/VI/2016.
6.6.1	Elaboración del proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueba y efectúa el cómputo estatal de la elección de Gobernador del Estado, se declara en forma provisional la validez de la elección y se expide la constancia provisional de mayoría y de Gobernador electoral, en el proceso electoral 2015-2016.	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-071/VI/2016.
6.6.1	Elaboración del proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueba el cómputo estatal de la elección de Diputados por el principio de representación proporcional, se declara su validez y se asignan las Diputaciones que por este principio le corresponden de acuerdo a la votación obtenida por cada uno de ellos, en el proceso electoral 2015-2016 y se expiden las constancias de asignación correspondientes.	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-072/VI/2016.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia.
Estrategia:	6.- Elaborar los acuerdos, resoluciones y dictámenes conforme a derecho.
Objetivo Particular:	1.- Elaborar los proyectos de acuerdos, resoluciones y dictámenes que emita el Consejo General.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.6.1	Elaboración del proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueba el cómputo estatal de la elección de Regidores por el principio de representación proporcional, se declara la validez y se asignan a los partidos políticos: Acción Nacional, Revolucionario Institucional, de la Revolución Democrática, del Trabajo, Verde Ecologista de México, Movimiento Ciudadano, Nueva Alianza, Morena y Encuentro Social, así como a los candidatos independientes: Armando Lara de Santiago, Raúl Ulloa Guzmán, J. Jesús Maquir Enríquez Rodríguez, Walter Valdes Gamón y Víctor Hugo Rivera Muñoz, en los municipios de Calera, Fresnillo, Juchipila, Miguel Auza y Villa de Cos, respectivamente, las regidurías que por este principio les corresponden de acuerdo a la votación obtenida por cada uno de ellos, en el proceso electoral 2015-2016 y se expiden las constancias de asignación respectivas.	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-073/VI/2016.
6.6.1	Elaboración del proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueba la conclusión de la función administrativa de los Consejos Distritales Electorales números XI, XV y XVII con cabecera en Villanueva, Pinos y Sombrerete, respectivamente, así como de los Consejos Municipales Electorales de: Cañitas de Felipe Pescador, Concepción del Oro, Genaro Codina, Jerez, Mazapil, Noria de Ángeles, General Pánfilo Natera, Pánuco, Pinos, Sombrerete, Tabasco, Tepechitlán, Tlaltenango De Sánchez Román, Vetagrande, Villa de Cos, Villanueva y Zacatecas; y se asumen por este órgano superior de dirección las atribuciones de los órganos desconcentrados distritales y municipales para dar cumplimiento a los requerimientos y/o resoluciones emitidas por las autoridades jurisdiccionales electorales.	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-074/VI/2016.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia.
Estrategia:	6.- Elaborar los acuerdos, resoluciones y dictámenes conforme a derecho.
Objetivo Particular:	1.- Elaborar los proyectos de acuerdos, resoluciones y dictámenes que emita el Consejo General.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.6.1	Elaboración del proyecto de Resolución del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, respecto del registro de candidatos independientes a regidores por el principio de Representación Proporcional en los Ayuntamientos de Villa de Cos y Zacatecas, Zacatecas, para participar en el proceso electoral ordinario 2015-2016, en cumplimiento a lo ordenado por el Tribunal de Justicia Electoral del Estado de Zacatecas, en la resolución del expediente TRIJEZ-JDC-160/2016 y sus acumulado TRIJEZ-JDC-168/2016.	Documento	DEAJ	100%	100%	RCG-IEEZ-049/VI/2016.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
o/f	Seguimiento a las sesiones del Instituto Nacional Electoral.	Acción	DEAJ	100%	100%	
o/f	Seguimiento a las sesiones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.	Acción	DEAJ	100%	100%	
o/f	Recepción de los expedientes de los Cómputos Municipales y Distritales que se llevaron a cabo por parte de los 58 Consejos Municipales y los 18 Consejos Distritales del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas.	Documento	DEAJ	100%	100%	
o/f	Realización de la base de datos de registro de candidaturas que solicitó el Instituto Nacional Electoral.	Documento	DEAJ	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia.
Estrategia:	9.- Garantizar a las personas la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto.
Objetivo Particular:	1.- Atención ciudadana.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recibir las solicitudes de acceso a la información pública.	Acción Documento	SE UAIP	8.4%	50%	Se recibieron 39 solicitudes de información, de las cuales 28 concluyó su trámite en el mes que se informa.
2	Realizar ante las áreas del Instituto, el trámite correspondiente de las solicitudes de acceso a la información.	Acción Documento	UAIP	8.4%	50%	Actividad permanente.
3	Dar seguimiento al trámite de las solicitudes de acceso a la información, turnadas a las áreas del Instituto.	Acción	UAIP	8.4%	50%	Actividad permanente.
4	Asesorar a los peticionarios en el llenado de las solicitudes de acceso a la información.	Acción Documento	UAIP	8.4%	50%	Actividad permanente.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia.
Estrategia:	9.- Garantizar a las personas la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto.
Objetivo Particular:	2. Recopilar y actualizar la información a publicarse de oficio en el portal de transparencia del Instituto.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	Analizar en la Junta Ejecutiva la información a publicar en el Portal de Transparencia.	Acción	UAIP JE	8.4%	50%	Actividad permanente.
3	Recopilar y publicar los acuerdos, dictámenes y resoluciones emitidos por el Consejo General en el Portal de Transparencia.	Acción Documento	UAIP SE	8.4%	50%	Actividad permanente.
4	Someter a consideración de la Comisión de Acceso a la Información Pública del Consejo General del Instituto, la información a integrar, actualizar o retirar del Portal de Transparencia.	Acción Documento	UAIP SE	8.4%	50%	Actividad permanente.
5	Solicitar a la Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos, impactar las actualizaciones en el Portal de Transparencia.	Acción	UAIP DESPI	8.4%	50%	Actividad permanente.
7	Actualizar del portal de Transparencia del Instituto Electoral, con los criterios para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones de transparencia establecidas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas.	Acción	UAIP DESPI	10%	10%	Actividad no Calendarizada.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia.
Estrategia:	9.- Garantizar a las personas la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto.
Objetivo Particular:	4.- Elaborar estadísticas sobre los accesos y consultas al portal de Transparencia del Instituto.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Realizar un conteo mensual del número de accesos al portal de transparencia.	Acción Documento	UAIP	8.4%	50%	La información de oficio publicada en la página web del Instituto Electoral en cumplimiento a lo previsto por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, recibió 68,686 consultas del primero al treinta de junio del año en curso.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia.
Estrategia:	9.- Garantizar a las personas la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto.
Objetivo Particular:	5.- Difundir la cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Rendir informe mensual a la autoridad estatal en materia de transparencia y acceso a la información pública en relación con el trámite de solicitudes de acceso a la información presentadas ante la Unidad de Acceso a la Información Pública del Instituto.	Acción Documento	UAIP SE	8.4%	33.4 %	El 9 de junio del año en curso, se envió mediante Oficio IEEZ-02-UAIP-136/16 a la IZAI, el informe mensual correspondiente al trámite de las solicitudes de acceso a la información que se recibieron del primero al treinta y uno de mayo del presente año.
2	En coordinación con la Unidad de Comunicación Social, elaborar trípticos para dar a conocer la información pública que genera el Instituto, el procedimiento para su acceso y la protección de datos personales en posesión del Instituto.	Acción Documento	UAIP UCS	15%	90%	En Proceso.
3	En coordinación con la Unidad de Comunicación Social, diseñar spot publicitario en materia de transparencia y protección de datos personales en posesión del Instituto.	Acción	UAIP UCS	15%	90%	En Proceso.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia.
Estrategia:	9.- Garantizar a las personas la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto.
Objetivo Particular:	7.- Recopilar y actualizar bibliografía, normatividad, legislación, tesis y criterios en materia de transparencia, derecho de acceso a la información y protección de datos personales.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recopilar bibliografía, normatividad, legislación, tesis y criterios vigentes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales.	Acción Documento	UAIP	8.4%	50%	Actividad permanente.
2	Informar a la Comisión de Acceso a la Información e integrantes de la de la Junta Ejecutiva, sobre la actualización de material bibliográfico, normatividad, tesis y criterios vigentes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales.	Acción Documento	UAIP	8.4%	50%	<p>El 6 de junio, se entregó a las y los Consejeros Electorales, Directoras y Directores Ejecutivos y Titulares de las Unidades del Instituto Electoral, un compendio con la siguiente normatividad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas. • Decreto 598, que modifica diversos artículos de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Zacatecas, en materia de Transparencia. • Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. • Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública. • Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	7.- Fortalecer el sistema de partidos políticos.
Estrategia:	1.- Apoyar a los partidos políticos en el cumplimiento de requisitos reglamentarios.
Objetivo Particular:	1.- Facilitar el otorgamiento de prerrogativas.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Entrega del 50% de las prerrogativas y 12 ministraciones para gasto ordinario y actividades específicas a los partidos políticos, por medio de transferencia electrónica.	Documento	DEA	100%	100%	Entrega de prerrogativas correspondientes al mes de junio a los partidos políticos: Partido Acción Nacional, Partido Revolucionario Institucional, Partido de la Revolución Democrática, Partido del Trabajo, Partido Verde Ecologista de México, Partido Movimiento Ciudadano, Partido Nueva Alianza, Partido Morena y Partido Encuentro Social.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	7.- Fortalecer el sistema de partidos políticos.
Estrategia:	1.- Apoyar a los partidos políticos en el cumplimiento de requisitos reglamentarios.
Objetivo Particular:	4.- Colaboración con el INE en materia de fiscalización.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Colaboración con el Instituto Nacional Electoral conforme a los convenios que se celebren en materia de fiscalización.	Documento	DEA	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Mediante Oficio-IEEZ-01/2029/16, se remitió a la Lic. Ma. del Refugio García López, Vocal Ejecutiva de la Junta Local del Instituto Nacional Electoral en Zacatecas, copia simple del escrito que presentó ante esta autoridad administrativa electoral, la otrora candidata a Gobernadora del Estado del Partido del Trabajo. • Mediante Oficio-IEEZ-01/2193/16, se informa al Mtro. Miguel Ángel Patiño Arroyo, Director Técnico de la Unidad de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del Instituto Nacional Electoral, los montos de las sanciones económicas correspondientes a los partidos políticos y que están firmes al mes de junio del año en curso. • Mediante OFICIO-IEEZ-01/2285/16, se envió a la Vocal Ejecutiva de la Junta Local del Instituto Nacional Electoral en Zacatecas, las constancias de notificación del Acuerdo INE/CG471/2016, Acuerdo del Consejo General del Instituto Nacional Electoral por el que emiten lineamientos para reintegrar el remanente no ejercido del financiamiento público otorgado para gastos de campañas en los procesos electorales federales y locales, en acatamiento a la sentencia SUP-RAP-647/2015, de la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	7.- Fortalecer el sistema de partidos políticos.
Estrategia:	1.- Apoyar a los partidos políticos en el cumplimiento de requisitos reglamentarios.
Objetivo Particular:	4.- Colaboración con el INE en materia de fiscalización.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
N/C	Notificación a los partidos políticos y candidatos independientes el acuerdo INE/CG47/2016, Acuerdo del Consejo General del Instituto Nacional Electoral por el que se emiten Lineamientos para integrar el remanente no ejercido del financiamiento público otorgado para gastos de campañas en los procesos federales y locales en acatamiento a la sentencia USP-RAP-647/2015 DE LA Sala Superior del Tribunal Electoral de Poder Judicial de la Federación.	Documento	DEA	100%	100%	
N/C	Mediante oficio OF/IEEZ/DEA-116/16, de fecha 10 de junio se da respuesta al Lic. Alfredo Femat Bañuelos comisionado político nacional del Partido del Trabajo en Zacatecas, respecto de la solicitud de documentación del ejercicio 2014 que presentó ese Instituto Político ante este Órgano Electoral.	Documento	DEA	100%	100%	
N/C	Mediante oficio OF/IEEZ/DEA-116/16, de fecha 13 de junio se da respuesta a la Lic. Ma. Magdalena Villegas Vázquez, representante del Partido de la Revolución Democrática ante el Consejo Municipal de Villanueva Zac., respecto a la solicitud de información de gastos de campaña.	Documento	DEA	100%	100%	
N/C	Mediante oficio OF/IEEZ/DEA-117/16, de 13 de junio se da respuesta al Lic. Gonzalo Márquez García, representante del Partido de la Revolución Democrática ante el Consejo Distrital XI Villanueva Zac., respecto de la solicitud de información de gastos de campaña.	Documento	DEA	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	7.- Fortalecer el Sistema de Partidos Políticos.
Estrategia:	2.- Mantener actualizados los registros de los Partidos Políticos.
Objetivo Particular:	1.- Actualizar y sistematizar la información sobre las estructuras, representantes ante los órganos electorales y documentos básicos de los partidos políticos.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Mantener actualizado el registro de las acreditaciones de los partidos políticos ante el IEEZ.		DEOEPP			Actividad permanente.
2	Mantener actualizado el registro de los integrantes de los órganos directivos de los partidos políticos en su ámbito estatal, distrital y municipal.		DEOEPP			Actividad permanente.
3	Registrar los documentos básicos de los partidos políticos.		DEOEPP			Actividad permanente.
4	Mantener actualizado el registro de los representantes de los partidos políticos ante los órganos del Instituto.		DEOEPP			Actividad permanente.
5	Llevar el registro de representantes de los partidos políticos acreditados ante los Consejos Distritales Electorales.		DEOEPP CD			Se realizaron 24 sustituciones de representantes de partidos políticos ante 18 Consejos Distritales.
6	Llevar el registro de representantes de los partidos políticos acreditados ante los Consejos Municipales Electorales.		DEOEPP CM			Se realizaron 38 sustituciones de representantes de partidos políticos ante 58 Consejos Municipales.
7	Verificación de los partidos políticos acreditados ante el Consejo General del IEEZ, que se ostenten con la denominación, emblema y colores con que solicitaron y obtuvieron su registro ante el órgano electoral competente.		DEOEPP			Actividad permanente.
8	Actualizar en medio magnético e impreso cualquier modificación a su declaración de principios, programa de acción, estatutos o emblema que realicen los partidos políticos para su análisis y consulta.		DEOEPP			Actividad permanente.
9	Verificar que se informe al Consejo General del IEEZ de cualquier modificación a su declaración de principios, programa de acción, estatutos o emblema que realicen los partidos políticos, dentro de los 10 días siguientes a la fecha en la que el partido tome el acuerdo correspondiente.		DEOEPP			Actividad permanente.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	7.- Fortalecer el Sistema de Partidos Políticos.
Estrategia:	2.- Mantener actualizados los registros de los Partidos Políticos
Objetivo Particular:	1.- Actualizar y sistematizar la información sobre las estructuras, representantes ante los órganos electorales y documentos básicos de los partidos políticos.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
10	Mantener y actualizar los cambios de domicilio social, de instalaciones o de los integrantes de los órganos directivos de los partidos políticos, tanto en medio magnético como impreso para su consulta		DEOEPP			Actividad permanente.
11	Comunicar a la Comisión de Organización Electoral y Partidos Políticos, sobre los cambios de domicilio social, de las instalaciones o de los integrantes de los órganos directivos de los partidos políticos.		DEOEPP			Actividad permanente.
12	Comunicar al Consejo General del IEEZ sobre los cambios de los integrantes de los órganos directivos de los partidos políticos. .		DEOEPP			Actividad permanente.
13	Mantener actualizada la información de los partidos políticos relativa a sus estructuras municipales, cargos, periodos de renovación, entre otros.		DEOEPP			Actividad permanente.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Otras Actividades

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Atención a observaciones y solicitudes emitidas por el INE respecto al Sistema de Seguimiento al Desarrollo de la Jornada Electoral.		DEOEPP	100%	100%	Se remitió a la Unidad Técnica de Vinculación con los OPLE del Instituto Nacional Electoral el informe final sobre el Sistema de Seguimiento al Desarrollo de la Jornada Electoral.
2	Planeación de los Cómputos Distritales y Municipales.		DEOEPP	100%	100%	<p>Se realizó la planeación respecto a las Sesiones Especiales de Cómputos, así como la estrategia a implementarse en aquellos Distritos y Municipios que por contar con un número considerable de paquetes a recontar, tuvieran los elementos necesarios, así como el personal suficiente para llevar a cabo dicha actividad.</p> <p>Se llevó a cabo curso de capacitación a los funcionarios electorales del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas respecto de las sesiones especiales de cómputos distritales y municipales, en la Sala de Sesiones del Consejo General.</p> <p>Se asistió a las Sesiones Especiales de Cómputos con la finalidad de apoyar en aquellas controversias que pudieran suscitarse.</p> <p>Se distribuyó en aquellos Consejos Municipales y Distritales que les faltó documentación a utilizarse durante los Cómputos y trabajos de recuento.</p>
3	Clausura de los trabajos de los Consejos Distritales y Municipales.		DEOEPP	100%	100%	Se realizó la programación de la clausura de los Consejos Distritales y Municipales.

Otras Actividades

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
4	Mecanismos de Recolección.		DEOEPP DEA	100%	100%	<p>Se dio cumplimiento al Acuerdo INE/CG1012/2015 del Consejo General del Instituto Nacional Electoral, por el que en ejercicio de la facultad de atracción se emiten los Lineamientos para el establecimiento y operación de mecanismos de recolección de la documentación de las casillas electorales al termino de la Jornada Electoral, para los Procesos Electorales Locales 2015-2016, así como los extraordinarios que resulten de los mismos y en su caso de las diversas formas de participación ciudadana establecidas en las legislaciones estatales; se realizó análisis y diagnostico sobre los vehículos indispensables para operar los citados mecanismos.</p> <p>Se dotó de tarjetas telefónicas a los funcionarios electorales que operaron como responsables de cada Centro de Recepción y Traslado fijo o itinerante de los mecanismos de recolección, tal como señala el Acuerdo INE/CG1012/2015, en el punto de Acuerdo Quinto, numeral 3.</p> <p>Se realizó designación de los funcionarios electorales de este Instituto Electoral que operarían como auxiliares y responsables de los mecanismos de recolección.</p> <p>Se realizó un análisis detallado en el cual se solicito a la Dirección Ejecutiva de Administración los insumos indispensables para el funcionamiento y operación de las mesas receptoras.</p>

Otras Actividades

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
4	Mecanismos de Recolección.		DEOEPP DEA	100%	100%	<p>Se realizó instalación y configuración del Sistema RAVEPE a los 177 equipos de cómputos a utilizarse en las mesas receptoras que operarían durante la Jornada Electoral.</p> <p>Se instalaron drivers a 177 equipos de cómputo de las impresoras que se utilizaron para la impresión de recibos de entrega recepción de paquetes electorales.</p> <p>Se trasladaron 177 equipos de cómputo, 177 impresoras y 177 scanner de código de barras a los 76 Consejos Electorales, para el óptimo funcionamiento de las mesas receptoras.</p> <p>Se realizó capacitación a los responsables de operar el equipo de cómputo y sistema RAVEPE en los 76 Consejos Electorales.</p> <p>Se llevó a cabo curso de capacitación a los funcionarios electorales del IEEZ que fueron designados como auxiliares o responsables para operar las mesas receptoras y los mecanismos de recolección.</p>
5	Nombramiento y designación de funcionarios electorales		SE DEOEPP DEA	100%	100%	Se realizó nombramiento y designación de los funcionarios electorales que apoyarían en los trabajos de los Cómputos Distritales y Municipales.
6	Entrega de documentación y material electoral faltante.		DEOEPP	100%	100%	Se entregó faltas de documentación y materiales electorales en los Consejos Distritales y Municipales.
7	Trabajos en las Bodegas Central y General.		DEOEPP	15%	15%	Se clasificó en orden ascendente por Municipio y Distrito los paquetes electorales de las 2,479 casillas correspondientes a las elecciones de Ayuntamientos, Diputados y Gobernador.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado.
Estrategia:	1.- Incidir en la profesionalización de los liderazgos de las mujeres, para la consolidación de sus metas políticas.
Objetivo Particular:	1.- Realizar un taller de capacitación en Liderazgo Político y Acción Pública con Perspectiva de Género, dirigido a las mujeres que resultaron electas como Diputadas Locales, Presidentas Municipales, Síndicas y Regidoras, en el proceso electoral 2015-2016.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Elaboración de directorio de las mujeres electas en el Proceso electoral 2015-2016 para los cargos de: Diputadas, Presidentas Municipales y Síndicas, para invitarlas al curso de Empoderamiento Político de las Mujeres Congressistas y Múnicipes de Zacatecas.	Acción	DEPG	50%	50%	Se llevará a cabo el 25 y 26 de agosto del 2016.



Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado.
Estrategia:	4.- Intervenir educativamente en el ámbito académico universitario para promocionar la ciudadanía democrática y el ejercicio pleno de los derechos políticos de las mujeres.
Objetivo Particular:	1.- Continuación del Proyecto Piloto para conformar la Red de Politécnicas para la promoción de la ciudadanía democrática y el ejercicio pleno de sus derechos políticos.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Elaboración de la Memoria del Programa de Capacitación para la Promoción de la Ciudadanía Democrática y el Ejercicio Pleno de los Derechos Políticos de las Politécnicas.(IEEZ-UPIIZ-IPN).	Acción	DEPG	70%	70%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado.
Estrategia:	7.- Divulgar la información necesaria, actualizada y pertinente para la construcción de la paridad entre los géneros en el ámbito electoral.
Objetivo Particular:	1.- Difusión de micrositio “Política y Género” entre la sociedad zacatecana, las instancias académicas, partidos políticos y sociedad civil.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Promoción para su consulta en las redes sociales, de la ruta crítica para el acceso de las mujeres a cargo de elección popular en el Estado de Zacatecas, en su plataforma virtual la cual es el siguiente: link. http://politicaygenero.ieez.org.mx/index.html .	Acción	DEPG	100%	100%	Actividad permanente.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado.
Estrategia:	7.- Divulgar la información necesaria, actualizada y pertinente para la construcción de la paridad entre los géneros en el ámbito electoral.
Objetivo Particular:	2.- Elaborar el Informe Especial que guarda el Impulso a la Participación Política de las Mujeres en el Estado de Zacatecas.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Realización de concentrado de las Mujeres ganadoras en el Proceso Electoral 2015-2016 a los cargos de Presidentas Municipales, Síndicas y Regidurías MR y RP.	Acción	DEPG	100%	100%	Para integrar el Informe Especial que guarda el Impulso a la Participación Política de las Mujeres en el Estado de Zacatecas. 2013-2016.
2	Elaboración de la relación de mujeres electas en el Proceso Electoral 2015-2016 que asistieron a los Programas de Capacitación del IEEZ, durante el periodo 2013-2015.	Acción	DEPG	100%	100%	Ídem.
3	Investigación de Mujeres que integraron el gabinete legal y ampliado en los gobiernos 2004-2010 y 2010-2016 del estado de Zacatecas.	Acción	DEPG	100%	100%	Ídem.
4	Sistematización de la información de las Mujeres candidatas a la Gobernatura de los estados en los procesos electorales 2015 y 2016.	Acción	DEPG	100%	100%	Ídem.
5	Elaboración de graficas del total de Mujeres que integraron los Consejos Distritales y Municipales.	Acción	DEPG	100%	100%	Ídem.
6	Elaboración de graficas de las Mujeres que integraron las Mesas Directivas de Casilla en el Proceso electoral 2015-2016 en Zacatecas.	Acción	DEPG	100%	100%	Ídem.
7	Avance en la elaboración del apartado del Índice de Desigualdad de Género.	Acción	DEPG	30%	70%	Ídem.
8	Realización de Gráficos como Comparativo de Candidaturas por Género. Proceso Electoral Zacatecas 2012-2013 y Proceso Electoral Zacatecas 2015-2016, en Diputaciones MR y RP, Presidencias Municipales, Sindicaturas y Regidurías MR y RP.	Acción	DEPG	100%	100%	Ídem.
9	Actualización en los cambios de la Sistematización y Conformación de Registro de Candidaturas de Partidos Políticos e Independientes para Diputados por el Principio de MR y RP Presidencia Municipales, Síndicas y Regiduría por MR y RP en el Proceso Electoral Zacatecas 2015- 2016.	Acción	DEPG	100%	100%	Con fecha de Corte del 9 de junio del 2016.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado.
Estrategia:	7.- Divulgar la información necesaria, actualizada y pertinente para la construcción de la paridad entre los géneros en el ámbito electoral.
Objetivo Particular:	2.- Elaborar el Informe Especial que guarda el Impulso a la Participación Política de las Mujeres en el Estado de Zacatecas.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
10	Vinculación con los OPLES de los siguientes Estados: Aguascalientes, Baja California, Chihuahua, Durango, Puebla, Quintana Roo, Sonora, Sinaloa, Tamaulipas, Tlaxcala, Oaxaca, Campeche, Jalisco, México, Yucatán y Tabasco, con el objetivo de verificar información sobre resultados electorales y la presencia de mujeres electas en los Ayuntamientos 2013 y 2015.	Acción	DEPG	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado.
Estrategia:	7.- Divulgar la información necesaria, actualizada y pertinente para la construcción de la paridad entre los géneros en el ámbito electoral.
Objetivo Particular:	3.- Elaborar y difundir publicaciones sobre el tópico de liderazgo político, empoderamiento, derechos y plena ciudadanía de las mujeres, para aumentar el acervo técnico sobre el tema.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Se obsequiaron 50 ejemplares de libros de María Esther Talamantes Nuestra Sufragista Zacatecana.	Acción	DEPG	100%	100%	Se entregaron a los Invitados Especiales el día de la Jornada Electoral del 5 de junio.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado.
Estrategia:	7.- Divulgar la información necesaria, actualizada y pertinente para la construcción de la paridad entre los géneros en el ámbito electoral.
Objetivo Particular:	4.- Diseñar campañas informativas y difusión orientadas a sensibilizar a la población sobre la cultura de paridad entre los géneros en la participación política y los mecanismos para el adelanto ciudadano de las mujeres.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recopilación e impresión de notas informativas relacionadas con los temas de equidad y género.	Acción	DEPG	100%	100%	Actividad Permanente.
2	Publicación constante en redes sociales de las actividades de la Dirección Ejecutiva de Paridad entre los Géneros.	Acción	DEPG	100%	100%	Actividad permanente.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado.
Estrategia:	Otras funciones de la DEPG.
Objetivo Particular:	Cumplir con las demás funciones que le confieran las leyes vigentes en materia electoral y los reglamentos del Consejo General.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Atención a los Invitados Especiales de los OPLES, el día de la Jornada Electoral, procedentes de: -Instituto Electoral del Estado de Querétaro. -Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de San Luis Potosí. -Instituto Electoral del Estado de Colima. -Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Coahuila. -Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco. -Instituto Electoral de Baja California Sur. -Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. -Instituto Electoral del Estado de México. -Instituto Electoral del Estado de Guanajuato. -Comisión Estatal Electoral de Nuevo León.	Acción	DEPG	100%	100%	Con una asistencia 32 Invitados Especiales de los diferentes OPLES, a la Jornada Electoral de Zacatecas 2015-2016.
2	Asistencia a la clausura de los Consejos Municipales de Monte Escobedo, Tepetongo, Loreto, Villa García y Loreto Distrital; así como a los Consejos Municipales de Mazapil y Concepción del Oro.	Acción	DEPG	100%	100%	El 16, 17 y 30 de junio respectivamente. Dra. Alicia Villaneda González. Directora Ejecutiva de Paridad entre los Géneros.
3	Apoyo a la Dirección de Organización y Partidos Políticos, para la recepción y traslado de los paquetes electorales del Consejo Municipal de Vetagrande al Consejo Distrital IV de Guadalupe, el día de la Jornada Electoral.	Acción	DECECC	100%	100%	Se llevó a cabo el 5 de junio, mecanismo de recolección de 30 paquetes electorales para trasladarlos al Consejo Distrital IV de Guadalupe. Lic. Ana Claudia Nuñez Vargas. Lic. Viviana Sánchez Salas.
4	Apoyo a la Dirección de Organización y Partidos Políticos, en la localidad de Tacoaleche, Guadalupe, Zacatecas, para la recepción y traslado de 90 paquetes electorales al Consejo Municipal Electoral en Guadalupe.	Acción	DEPG	100%	100%	Se llevó a cabo el 5 de junio. Lic. Elvia Susana Chávez Esquivel.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado.
Estrategia:	Otras funciones de la DEPG.
Objetivo Particular:	Cumplir con las demás funciones que le confieran las leyes vigentes en materia electoral y los reglamentos del Consejo General.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
5	Apoyo en el recuento de casillas, como responsables de las mesas 1 y 3 de Trabajo del Consejo Distrital II Zacatecas.	Acción	DEPG	100%	100%	Se llevó a cabo el 8 de junio. Lic. Ana Claudia Nuñez Vargas. Lic. Viviana Sánchez Salas.
6	Asistencia a la Sesión de cómputo Municipal en los Consejos Municipales de Moyahua, Tabasco, Jalpa y Villanueva y Distrital de Jalpa.	Acción	DEPG	100%	100%	El 8 de junio. Dra. Alicia Villaneda González, Directora Ejecutiva de Paridad entre los Géneros.
7	Apoyo a la Dirección de Capacitación Electoral de la Secretaría de Educación como maestro de ceremonias en la Inauguración del 4to. Encuentro Estudiantil Parlamentario, así como a la presentación del Encuentro.	Acción	DEPG	100%	100%	Se llevó a cabo el 21 y 28 de junio en el Hotel Parador.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	9.- Garantizar el Voto de los Zacatecanos Residentes en el Extranjero.
Estrategia:	1.- Mesa de Escrutinio y Cómputo; y Jornada Electoral y Actos Posteriores.
Objetivo Particular:	2.- Desarrollo de la Jornada Electoral.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Durante todo el mes de junio se estuvieron recibiendo Paquetes Electorales Postales (PEP) del extranjero, acto del cual se dio fe por personal de Oficialía Electoral.	Documentos	UVZRE	100%	100%	Los PEP fueron entregados por personal de Correos de México al personal de la Unidad del Voto en la oficina de dicha Unidad.
2	El 3 de junio se acudió al Apartado Postal ubicado en el Aeropuerto Internacional de la ciudad de México contratado al SEPOMEX, para recibir los Sobres Postal Voto que llegarían desde el extranjero.	Acción	UVZRE OE	100%	100%	Asistieron la Lic. Mara Yanet Ibarra Casas y la Mtra. Blanca Estela Cerda Macías.
3	El 4 de junio se acudió al Apartado Postal ubicado en el Aeropuerto Internacional de la ciudad de México contratado al SEPOMEX, para recibir los Sobres Postal Voto que llegarían desde el extranjero.	Acción	UVZRE OE	100%	100%	Asistieron la Lic. Yaneli Galván Reyes de Oficialía Electoral (OE) y la Mtra. Blanca Estela Cerda Macías.
4	El día de la Jornada Electoral, se instaló la Mesa de Escrutinio y Cómputo del VZRE en donde se ubicó el Local Único.	Acción	UVZRE DECECC Comisión del voto	100%	100%	Asistieron: Invitados especiales de otros OPLE, Medios de Comunicación, Representantes de los Partidos Políticos, Consejeros Electorales del IEEZ, y los Integrantes de la Mesa de Escrutinio y Cómputo (MEC).
5	El 23 de junio se acudió al Apartado Postal ubicado en el Aeropuerto Internacional de la Ciudad de México contratado a SEPOMEX, para recibir los Sobres Postal Voto que llegarían desde el extranjero.	Acción	UVZRE OE	100%	100%	Asistieron: La Lic. Yaneli Galván Reyes de Oficialía Electoral (OE) y la Mtra. Blanca Estela Cerda Macías.
6	Elaboración de las minutas del mes de mayo para ser presentada a la Comisión del Voto de los Zacatecanos en el extranjero para su aprobación.	Acción	UVZRE			
7	El 27 de junio hubo apertura de la bodega de resguardo de los PEP y SPV en el Local Único para tener el registro de los paquetes y sobres mencionados y presentar esta información para el día de la destrucción de los mismos.	Acción	UVZRE	100%	100%	Asistieron: Personal de la Unidad del Voto y Oficialía Electoral.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Junio de 2016

Objetivo Estratégico:	9.- Garantizar el Voto de los Zacatecanos Residentes en el Extranjero.
Estrategia:	1.- Mesa de Escrutinio y Cómputo; y Jornada Electoral y Actos Posteriores.
Objetivo Particular:	2.- Desarrollo de la Jornada Electoral.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
8	Sesión de Comisión para informar sobre las piezas postales (Sobre Postal Votos) recibidas fuera del término legal en el Apartado Postal contratado a SEPOMEX en el Aeropuerto Internacional Benito Juárez de la Ciudad de México, así como las que se recibieron en el Local Único.	Acción	UVZRE	100%	100%	Asistieron: Consejero Presidente del IEEZ, Consejeros Electorales, y personal de la Unidad del Voto.
9	El 30 de junio se procedió a la destrucción de los PEP regresados desde el extranjero a la Unidad del Voto después de la Jornada Electoral, así como de los Sobres Postal Voto que llegaron al Apartado Postal de la Ciudad de México fuera del término legal para ser contabilizados el día 5 de junio.	Acción	UVZRE SE Presidencia Consejeros Electorales	100%	100%	Asistieron: El Consejero Presidente del IEEZ, Mtro. Virgilio Rivera Delgadillo, Consejeros Electorales y Secretario Ejecutivo del IEEZ, Representantes de los Partidos Políticos, Comunicación Social y personal de la Unidad del Voto.